

Bondsjöhöjdens IK Fotboll

- Den röda tråden -



Detta dokument är ett stödmaterial för ledare, föräldrar och spelare i vår förening

Syftet med dokumentet är att förenkla och likrikta all vår verksamhet i föreningen.

I dokumentet finns föreningens styrande dokument, beskrivning av roller som behövs runt ett lag samt instruktioner och guider för situationer/uppgifter som föreningen samlat på sig genom åren.

Föreningen tar tacksamt emot förslag kring saker som ska finnas med i detta samlade dokument för att ytterligare förenkla för oss alla i föreningen. Skicka förslag till info@bikfotboll.se

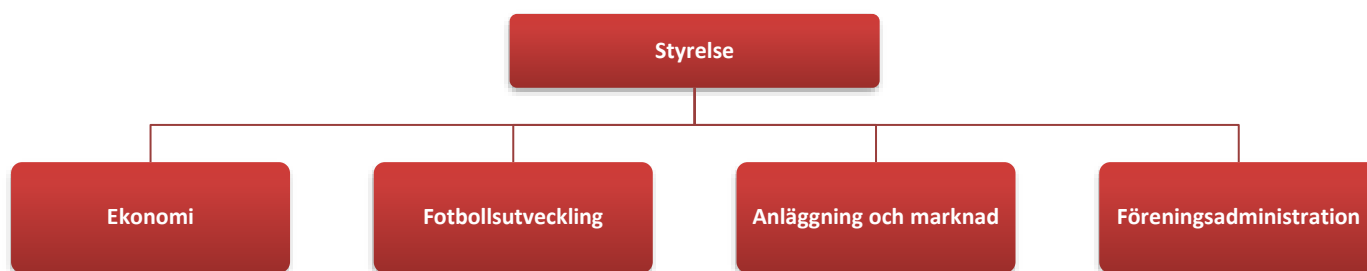
Innehåll

Innehåll.....	3
1. Organisationsschema Bondsjöhöjdens IK Fotboll samt kontaktpersoner	6
Styrelsens sammansättning, roller och ansvarsområden för året 2024	6
Vilken roll vilket ansvar?	7
Ekonomi	8
Fotbollsutveckling	8
Anläggning och marknad	9
Föreningsadministration.....	9
2. Aktuella avgifter för säsongen 2024	10
3. Rutin för begränsat registerutdrag.....	11
Vad gör du om du upptäcker att en person blivit dömd för något brott?	12
4. Handlingsplan mot mobbning, kränkning och diskriminering.....	13
Syftet med en handlingsplan	13
Aktiviteter för förebyggande arbete	15
Åtgärdstrappa	15
Utvärdering.....	16
5. Alkohol- och drogpolicy	17
Ungdomar.....	17
Ledare och styrelsemedlemmar.....	17
Spelare i föreningens representationslag.....	17
Ansvar för att dessa föreningsgemensamma regler efterlevs	18
6. Policy föreningstillhörighet (barn- och ungdomslag)	19
Geografiska upptagningsområden och föreningstillhörighet:	19
Byte mellan föreningar.....	19
7. Policy nycklar och förrådsutrymmen	20
Nycklar	20
Förrådsutrymme	20
Fördelning förrådsutrymmen - Huvudbyggnad.....	20
Fördelning förrådsutrymmen - Pistmaskinsgarage	21
8. Policy material och utrustning.....	22
Efter säsongsavslutning.....	22
Inför säsongstart.....	22
Att gå från 5v5 till 7v7 samt 9v9 liten till 9v9 stor	22
Matchställ	22
Ersättningsskyldighet för förlorad utrustning	22
9. Policy fördelning träningstider	23
Fördelning av träningstider inom föreningen genomförs vid tre tillfällen:.....	23
Träningstider under vinterhalvåret i kommunens inomhushallar.....	23

10.	Policy matchbokning.....	24
	Hur lång tid för en match	24
	Kommunens bokningssystem, Fri	24
11.	Policy för att arrangera eget sammandrag/cup	25
	Matchlängd och typ av arrangemang	25
	Hur många matcher	25
	Antal domare och arvode – tillsätts via Cleverservice	26
12.	Fotbollsutveckling, spelarutbildningsplan och spelarutveckling	27
	Fotbollsutvecklingsgrupp	27
	Spelarutbildningsplan.....	27
	Särskilt om seniorverksamheten.....	27
	Upp- och nedflyttningspolicy Bondsjöhöjdens IK Fotboll	28
13.	Ledare och andra roller runt ett lag – förväntningar och ansvar	30
	Matchvärd: Matchvärd - Ångermanland (svenskfotboll.se).....	30
	Lagledare	30
	Tränare	31
	Assisterande tränare	31
	Lagkassör	31
	Kioskansvarig.....	31
	Materialansvarig.....	31
14.	SportAdmin	32
	Aktivitetsregistrering.....	32
	Logga in som medlem – ändra uppgifter	32
15.	Checklista inför säsong samt behörigheter.....	33
	Checklista inför säsongen - vilka sysslor och vilka system?	33
	Vilka behörigheter behöver vi?	33
16.	Information lagdressar, sponsorer samt föreningsprofil matchställ	34
	Föreningssponsorer	35
	Föreningsprofil matchställ.....	36
17.	Ekonomi – fakturering intäkter/kostnader, kiosk/fikaförsäljning	42
	Inköp.....	42
	Försäljningstillfälle - Swish	42
	Redovisning av försäljning eller annan inkomst	43
	Kiosk/fikaförsäljning vid match på konstgräsplanen:	43
	Kiosk/fikaförsäljning vid match på naturgräsplanerna 5 mot 5 till 9 mot 9.....	43
	Kiosk/fikaförsäljning, prisbild för enhetlighet i föreningen:	43
18.	Anmälan till seriespel samt guide FOGIS	44
	Kvartersen	44
	Serier administrerade av distriktsförbund tex Ångermanlands FF alt SvFF	44
	Guide FOGIS.....	44

Logga in.....	44
Anmäla lag	45
Lägga till spelare i föreningen.....	46
Lägga till spelare i lagets trupp	48
Lägga till ledare i laget (Personer)	49
Lägga till spelare och ledare till match	50
Rapportera resultat efter match – två alternativ	51
19. Anmälan och betalning cup.....	52
20. Domare, tillsättning och ersättning	53
Information till lagledare och domartillsättare/-ansvarig Information till	53
Information som går ut till domarna.....	55
Guide Cleverservice	57
Guide Arvodeshantering domare FOGIS	60
21. VEO – Matchanalyiskamera - Bokningssystem.....	62
22. Övrigt, försäkring, tävlingsdokument ÅFF, bidrag majblomman.....	64
Försäkring.....	64
Tävlings- och administrationsdokument	64
Information och kontaktuppgifter för att söka bidrag från Majblomman	64
Övernattning i lokalen på Bondsjöhöjdens IP	64
23. Förväntansdokument målsmän.....	65
24. Förväntansdokument spelare	67
25. Guide skapa PDF-dokument	68
26. Gränsdragningslista, vad står föreningen för och vad står laget för.....	1

1. Organisationsschema Bondsjöhöjdens IK Fotboll samt kontaktpersoner



Styrelsen utses vid årsmötet, som är föreningens högsta beslutande organ, när årsmötet inte är samlat är styrelsen beslutande organ. [Se föreningens stadgar](#) för detaljer kring styrelsens ansvar. Under styrelsen finns ett antal grupper med olika ansvarsområden som beskrivs närmare på kommande sidor. Syftet med grupperna är att få fler medlemmar delaktiga i föreningsarbetet. Varje grupp leds av minst en representant från styrelsen.

Grupperna har mandat att fatta beslut i vissa frågor men är i huvudsak rådgivande och bereder och föredrar ärenden till styrelsen för beslut.

Styrelsen förväntar sig att ledare i respektive lag aktivt informerar föräldrar om möjligheterna att engagera sig i föreningens arbete. En förening med aktiva medlemmar är en stark förening.

Styrelsens sammansättning, roller och ansvarsområden för året 2024

Roller, utöver ordförande, och därmed ansvarsområden utses vid konstituerande styrelsemöte efter respektive årsmöte.

Håkan Lönnefors, ordförande:

Ann Kristofersson, ledamot:

- Kassör

Anders Svanholm, ledamot:

- Vice ordförande
- Anläggnings- och marknadsansvarig

Linnea Byström, ledamot:

- Sekreterare

Jonas Nyberg, ledamot:

- Administratör

Carina Söderberg, ledamot

Mikaela Vennerbring, ledamot

Jonas Andersohn, suppleant 1

Katarina Åhl, suppleant 2

Vilken roll vilket ansvar?

Ordförande - väljs av årsmötet

- Leder styrelsen och ansvarar för att föreningens stadgar efterlevs.
- Ansvarig för gruppen Fotbollsutveckling
- Ansvarar även för:
 - Avtal
 - Sportfrågor
 - Samverkansgrupper med andra föreningar (deltagande i grupper kan delegeras)
 - Bidragsansökningar
 - Utveckling av fotbollen
 - Utbildningsfrågor
 - Spelformer

Kassör - utses vid konstituerande styrelsemöte

- Ansvarig för gruppen Ekonomi
- Stöttar lagkassörer och ansvarar för att uppföljning av budget görs löpande
- Kontaktperson mot föreningens revisionsbyrå
- Ansvarig för fakturahantering

Sekreterare - utses vid konstituerande styrelsemöte

- Dokumentation, marknadsföring och kommunikation
- Ansvarar för att inkommande e-post till den gemensamma brevlådan hanteras och vidarebefordras till berörda parter.
- Ansvarar för att registrera lärgruppsaktiviteter
- Ansvarar för att föreningens hemsida samt konton på Facebook och Instagram uppdateras minst 2 tillfällen varje vecka under veckorna 16-25 samt 30-40 för att hålla intresset levande och marknadsföra föreningen, detta genom att uppmuntra varje lag att utse en person som hanterar sitt lags hemsida och får behörighet som skribent på föreningens Facebook och Instagram.

Anläggnings- och marknadsansvarig - utses vid konstituerande styrelsemöte

- Ansvarig för gruppen Anläggning och marknad
- Kontaktperson mot kommunen i frågor som rör anläggningen
- Ansvarar även för:
 - Sponsorarbetet i föreningen
 - Utvecklingsarbete som rör anläggningen

Administratör - utses vid konstituerande styrelsemöte

- Ansvarig för gruppen Föreningsadministration
- Huvudadministratör för SportAdmin, Fogis och Cleverservice
- Ansvarar även för:
 - Föreningsdomare
 - Stöddokument, handlingsplaner och policys
 - Spelarövergångar

Ekonomi

Leds av föreningens kassör.

I gruppen ingår även:

- Lagkassörer från föreningens alla lag.

Gruppens ansvarsområden och mål är att:

- Skapa goda förutsättningar för att bedriva en verksamhet där så många som möjligt ska få spela fotboll.
- Hantera föreningens ekonomi med en transparens gentemot medlemmarna.
- Kontakt mot kioskansvariga i föreningens lag

Fotbollsutveckling

Gruppen leds av föreningens ordförande.

I gruppen ingår även:

- Ungdomsansvarig
- Föreningsutvecklare
- Utbildningsansvarig
- Spelformsansvarig
- Fotbollsutvecklare
- Målvaktstränare
- Materialansvarig
- Ledare från ungdomslag (7 mot 7 till 11 mot 11)

Gruppens ansvarsområden och mål är att:

- Leda fotbollsutvecklingen i föreningen genom att arbeta fram och därefter vidareutveckla Bondsjöhöjdens IK Fotbolls egen spelarutbildningsplan. Genom detta skapas goda förutsättningar att:
 - Få fler barn och ungdomar att spela fotboll så länge som möjligt.
 - Bygga en gemensam grund för ledarna att utgå ifrån.
 - Skapa en trygg miljö för barn och ungdomar att utvecklas i.
- Sätta riktlinjer och strategier för vår sportsliga verksamhet på lång sikt.
- Jobba fram långsiktiga mål om hur vi ska utveckla vår ungdomsverksamhet. Tex utforma mentorskap där ledare och spelare från äldre lag närvarar på träning och håller i delar av eller en hel träning.
- Samtliga lag har utrustning och material som är relevant för den verksamhet som bedrivs. [Se gränsdragningslista](#) för mer info om vad föreningen respektive laget står för.
- Introducera nya ledare i föreningen samt utse en mentor från gruppen till varje nytt lag som startar upp den aktuella säsongen.
- Inventera utbildningsbehov och motivera ledare att utbilda sig för den aktuella nivå de ansvarar för.
- Planera fotbollsskola genom att ta fram en grundplanering och därefter utse en årskull som ansvarar för detta varje år.
- Rekrytera och teckna avtal med huvudtränare för representationslag.

Anläggning och marknad

Gruppen leds av föreningens anläggnings- och marknadsansvarig.

I gruppen ingår även:

- Anläggningsansvarig från föreningens alla lag
- Aktivitetsansvarig från föreningens alla lag

Gruppens ansvarsområden och mål är att:

- Jobba med fortsatt utveckling av anläggningen Bondsjöhöjdens IP i samarbete med kommunen
- Arbeta fram olika nivåer för sponsoravtal och utifrån detta värva sponsorer till föreningen
- I samråd med kommunen besluta om att öppna/stänga planerna
- Nyckelhantering, nybeställning, utdelning etc.
- Återkommande arbetsinsatser som bla:
 - Utläggning och borttagning av markdukar på våren
 - Ansvara för bevattningen under tilldelade veckor på naturgräsplanerna
- Upprätta schema för städning av lokalerna
- Anordna aktiviteter och arrangemang för medlemmarna i föreningen som tex:
 - Föreningskväll tillsammans med våra samarbetspartners Intersport, Craft och Coop där möjlighet finns att prova kläder och annan utrustning samt fika tillsammans.
 - Fotbollscup
 - Majbrasa, genom att ta fram en grundplanering och därefter utse en årskull (flickor och pojkar) som ansvarar för detta varje år. Förtjänsten tillfaller lagen och kan användas till kommande cuper etc.
- I slutet av varje säsong planera och genomföra:
 - Föreningsavslutning för samtliga lag
 - Ledaravslutning och avtackning
- Fördelning av träningstider för period 1 och 2 utifrån [Policy fördelning träningstider](#)

Föreningsadministration

Gruppen leds av föreningens administratör.

I gruppen ingår även:

- Sekreterare
- Domaransvarig
- Föreningsadministratörer SportAdmin och Fogis

Gruppens ansvarsområden och mål är att:

- Att fortsätta utvecklingen av föreningens administrativa stöddokument samt uppföljning och vid behov revidering av handlingsplaner och policys samt se till att dessa efterlevs.
- Hantera IT frågor och sköta hemsida samt sociala medier.
- Administration av SportAdmin, Fogis och Cleverservice.
- Beställning av behörigheter till kommunens bokningssystem
- Fördelning av träningstider för period 1 och 2 utifrån [Policy fördelning träningstider](#)
- Administration av förråd och hänglås
- Rekrytera och utbilda föreningsdomare samt motivera de att ta klivet upp till distriktsnivå.
- Upprätta arbetsschema för ungdomslagen i samband med representationslagens hemmamatcher.

2. Aktuella avgifter för säsongen 2024

Medlemsavgift

Den betalar alla medlemmar i Bondsjöhöjdens IK Fotboll, för närvarande ligger den på 300:-/medlem eller 600:-/familj.

Spelaravgift

De yngsta spelarna, skoj med boll betalar ingen avgift, övriga spelare betalar en avgift beroende på vilken spelform de tillhör enligt nedan:

Spelform	Spelaravgift
Skoj med boll	Ingen avgift
3 mot 3	400:-/medlem
5 mot 5	500:-/medlem
7 mot 7	600:-/medlem
9 mot 9	700:-/medlem
11 mot 11	800:-/medlem

Vad får spelare/laget för denna avgift?

Föreningen håller laget med bollar, träningsmaterial, matchkläder, domararvoden, serieanmälan, DM, hyra för träningstider samt anmälningsavgift för en cup - se avsnitt [Anmälan och betalning cup](#) för mer info samt [gränsdragningslista](#) för vad laget respektive föreningen står för.

I medlemsavgiften ingår det en försäkring som gäller när en är på väg till och från träning/match samt under själva träningen/matchen.

Avgifterna skall vara betalda innan en spelare får delta i match.

Hur sker betalning:

Efter årsmötet, vanligen i april, skickas betalningsunderlag ut via SportAdmin till de medlemmar som finns registrerade i föreningens medlemsregister. Förfallodatum 30 dagar efter utskrift.

För spelare som läggs till efter denna period skickas betalningsunderlag ut via SportAdmin i anslutning till att en läggs till som medlem. En spelare får träna 4 tillfällen innan fakturan skall betalas (sk prova på-träning) undantaget för de allra minsta i skoj med boll där en spelare får provträna 2 tillfällen då det är högt tryck på platserna.

Spelare som börjar i föreningen efter 30 juni betalar medlemsavgift samt halva spelaravgiften. Skulle ni upptäcka felaktigheter på fakturan så meddelar ni detta via e-post till ekonomi@bikfotboll.se, beskriv tydligt vad som blivit fel.

3. Rutin för begränsat registerutdrag

Från 1 januari 2020 ska alla specialidrottsförbund och idrottsföreningar inom Riksidrottsförbundet begära att ledare uppvisar ett begränsat registerutdrag ur Polisens belastningsregister.

Kontrollen av utdragen är *en* förebyggande åtgärd som tillsammans med andra insatser ska öka tryggheten i vår verksamhet. Detta är något som ska gälla för alla oavsett hur länge en person verkat i förbundet.

Syftet med registerkontroll är att stärka barns och ungas skydd mot sexualbrott och andra grova brott. Med barn räknas alla personer under 18 år.

Utdraget har kommit till som ett led i genomförandet av EU:s direktiv om bekämpande av sexuella övergrepp mot barn, sexuell exploatering av barn samt barnpornografibrott.

Registerutdraget får inte vara äldre än 1 år.

Vad syns i ett begränsat registerutdrag?

- Mord
- Dråp
- Grov misshandel
- Människorov
- Alla sexualbrott
- Barnpornografibrott
- Grovt rån

Hur gör du som ledare/anställd för att få ditt registerutdrag?

1. Gå in på Polisens hemsida och beställ hem ditt utdrag: [Övrigt arbete med barn, e-tjänst | Polismyndigheten \(polisen.se\)](#) När du loggat in så väljer du ”Arbete med barn i annan verksamhet än skola och barnomsorg” i rullisten.
2. Du som gör en begäran om utdrag väljer själv om du vill få det som fysisk post eller som digital post – förutsatt att du har en digital brevlåda (Kivra, Billo eller Min myndighetspost).
Det är enbart de utdrag som inte innehåller någon belastning, det vill säga ”tomma” utdrag, som skickas ut som digital post. Utdrag som innehåller en belastning skickas som fysisk post. Det kan ta upp till två veckor innan du får hem ditt utdrag.
3. Du ska visa upp ditt utdrag ur belastningsregistret för någon i styrelsen, när du begär det digitalt kan du skicka det till, sekreterare@bikfotboll.se för att visa upp det.
4. Kan du inte personligen visa upp ditt registerutdrag ska du skicka det per post till:
Bondsjöhöjdens IK Fotboll
att. Linnea Byström
Hamre 203, 871 92 Härnösand
5. Utdraget är personligt så det är viktigt att du får tillbaka ditt registerutdrag efter att du visat upp det. Skickar du det per post så ansvarar utsedd person för att skicka tillbaka det till din folkbokföringsadress.
6. Utdraget är giltigt i 1 år, så det kan återanvändas under den perioden.
7. Bondsjöhöjdens IK Fotboll kommer att begära att du visar upp ett utdrag från belastningsregistret när du påbörjar din roll (se nedan för vilka som omfattas) i föreningen och därefter vartannat år.

Bondsjöhöjdens IK Fotbolls styrelse har beslutat att följande personer:

SKA lämna in begränsat registerutdrag:

- Anställda, arvoderade samt personer med **återkommande** uppdrag i verksamheten (t.ex. utbildare, föreläsare, instruktörer m.fl)
- Tränare och ledare som leder en träningsgrupp inom föreningen där minst en deltagare är under 18 år
- Övriga personer som regelbundet vistas i samma miljö som barn och unga
- Personer som medverkar vid aktiviteter som omfattar övernattning
- Medicinare, fysioterapeuter och liknande

BÖR lämna in begränsat registerutdrag:

- Person som ett par gånger per år anlitas
- Person som är tränare, ledsagare och ledare för aktiva över 18 år

Styrelsen har även beslutat att det är **BRA** att följande personer visar upp sitt utdrag:

- Person som är instruktör, föreläsare vid **enskilda** tillfällen, även någon som hoppar in med kort varsel

För ansvarig gällande träffar, föreläsningar, workshops m.m i Bondsjöhöjdens IK Fotbolls regi

Du som ansvarar för aktiviteten är föreningens förlängda arm och ansvarar då för att begära in utdrag från samtliga instruktörer/föreläsare.

1. Informera aktuella personer om hur de ska gå till väga för att begära ut registerutdraget från Polisen.
2. [Övrigt arbete med barn, e-tjänst | Polismyndigheten \(polisen.se\)](#)
3. Inför aktivitet visar personen upp sitt registerutdrag till ansvarig för träffen
4. Du som ansvarig gör en notering om att registerutdrag inhämtats – du ska inte behålla utdraget

Vid vägran att uppvisa registerutdrag använder Bondsjöhöjdens IK Fotboll sig av time-out, dvs att personen i fråga inte får bedriva träning eller någon form av aktivitet i föreningen till dess att utdrag uppvisats.

Vad gör du om du upptäcker att en person blivit dömd för något brott?

Ledaruppdraget är ett förtroendeuppdrag, inte en rättighet. Det som framkommer av det begränsade registerutdraget, någon/några av punkterna enligt ovan, utgör grund för oss som förening att inte låta den personen fullfölja sitt uppdrag.

Kontaktuppgifter för ansvariga i Bondsjöhöjdens IK Fotboll:

Linnea Byström – registerutdrag@bikfotboll.se

4. Handlingsplan mot mobbning, kränkning och diskriminering

Syftet med en handlingsplan

mot mobbning, kränkning och diskriminering är att uppmärksamma alla i föreningen på att detta inte är accepterat. Handlingsplanen ska också ge verktyg för att tidigt upptäcka mobbning, kränkning och diskriminering, arbeta förebyggande samt synliggöra dessa problem så att de blir naturliga att ta tag i. Handlingsplanen anger även hur vi ska arbeta för att komma till rätta med problem som rör mobbning, kränkning och diskriminering.

Barnkonventionen

Idrottsrörelsen i Sverige har enhälligt beslutat att svensk barn- och ungdomsidrott ska bedrivas ur ett barnrättsperspektiv och följa barnkonventionens principer. Barnkonventionen består av 54 artiklar i vilka barns rättigheter anges. Dessa rättigheter gäller för alla barn i alla länder som anslutit sig till barnkonventionen (just nu är det alla länder förutom USA). Den 1 januari 2020 blev FN:s konvention om barnets rättigheter svensk lag.

De principer som anses vara de viktigaste för idrottsrörelsen är:

- Alla barn har samma rättigheter och lika värde. Ingen får diskrimineras (artikel 2).
- Barnets bästa ska alltid komma i främsta rummet (artikel 3).
- Varje barn har rätt att överleva och att utvecklas (artikel 6).
- Alla barn har rätt att säga sin mening och få den beaktad, med hänsyn tagen till barnets ålder och mognad (artikel 12-15).

Definition av begrepp

Nedanstående definitioner är tagna ur skriften ”Skapa trygga idrottsmiljöer” utgiven av SISU idrottsutbildarna och Riksidrottsförbundet 2019.

Mobbning

Mobbning är kränkande behandling som upprepas under en längre tid. Den kan vara fysisk som slag och knuffar men även psykisk, som exempelvis elaka kommentarer, miner och utfrysning. Mobbning definieras och avgörs utifrån den utsattas upplevelser, inte den som utsätter.

Att bli mobbad kan innebära stora själsliga sår som kan sitta i hela livet, både för den som utsätts och för de som står personen nära.

Kränkande behandling

Är när man blir illa behandlad så att man känner sig ledsen, sårad eller mindre värd.

Det är dock inte diskriminering eller trakasserier men kan vara mobbning.

Kränkande behandling kan ske vid ett tillfälle eller upprepade gånger under en längre tid.

Trakasserier

Trakasserier är en form av diskriminering och ska ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Det gemensamma för trakasserier är att de gör att en person känner sig förolämpad, hotad, kränkt eller illa behandlad. Trakasserier är ett beteende som är ovälkommet. Det är den som utsatt för trakasserier som avgör vad som är kränkande. Samma beteende kan uppfattas som trakasserier av en person medan en annan person inte alls behöver bli illa berörd

Sexuella trakasserier

Sexuella trakasserier är en form av diskriminering. När en person blir utsatt för kränkande behandling eller bemötande av sexuell natur som kränker den utsattas värdighet och/eller personliga integritet räknas det som sexuella trakasserier. Ett exempel kan vara när en person

blir utsatt för fysisk beröring, blickar eller kommentarer som personen i fråga själv upplever som kränkande. Många fall av sexuella trakasserier är straffbara enligt paragraferna i sexualbrottslagstiftningen.

Sexuella övergrepp

Ett sexuellt övergrepp är när någon utsätts för en sexuell handling mot sin vilja. Oavsett hur brottet bedöms i lagens mening är sexuella handlingar mot någons vilja alltid kränkningar mot den som utsätts. Detta gäller även om det inte kan rubriceras som brott enligt lagen eller om polisutredningen läggs ner.

Våld

Till våld räknas alla handlingar mot annan person som skadar, smärtar, skrämmar eller kränker. Det kan också vara en handling som får en person att göra något mot sin vilja eller avstå från att göra något som hen vill. Våld kan vara allt från skojbråk och knuffar, till grov misshandel och mord, men även verbala kränkningar och övergrepp kan falla in under begreppet

Det viktigaste kännetecknet för samtliga former av kränkande behandling, trakasserier och mobbning är att de är oönskade av dem som utsätts för dem. Avgörande är den utsattes upplevelse, inte trakasserarens motiv.

Mål

Samtliga medlemmar i Bondsjöhöjdens IK Fotboll ska vara väl förtrogna med innehållet i handlingsplanen.

Målet med handlingsplanen är att alla ledare ska känna till vad mobbning, kränkning och diskriminering är och vara väl införstådda i var föreningen står i dessa frågor. De ska också vara väl förtrogna med hur de ska agera om något händer.

Handlingsplanen ska presenteras och gås igenom vid föräldramöte en gång per år. Ledarna ansvarar för detta, alternativt bjuder in någon från styrelsen som håller i genomgången.

Ledarna ansvarar även för att handlingsplanen kommuniceras till barn- och ungdomar i det egna laget på ett sådant sätt att huvudbudskapet i planen tydligt framgår. Här är det viktigt att anpassa informationen till barnens ålder.

Exempel på genomgång beroende på målgrupp

Barn – och ungdomar:

Vi har nolltolerans mot kränkande uttryck som hora, bög. Detta gäller även svordomar och andra nedsättande uttryck. Detta gäller såväl inom laget som mot ledare, föräldrar, domare, motspelare.

Det är inte ok att bli knuffad och slagen.

Alla ska få vara med (här har de vuxna kring laget ett särskilt ansvar att se till så att ingen ofrivilligt hamnar utanför gruppen).

Sexuella trakasserier, t ex att röra vid någon annan på ett sätt som denne/denna inte anser vara ok, är helt oacceptabelt.

Ledare:

Använder ett vårdat språk utan svordomar och andra ”fula” ord.

Vi har nolltolerans mot kränkande uttryck.

Vi är väl förtrogna med de sju diskrimineringsformerna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder)

Föräldrar:

Använder ett vårdat språk utan svordomar och andra ”fula” ord. Visar respekt för regler, domare, domslut, motspelare, medspelare och ledare.

Aktiviteter för förebyggande arbete

Handlingsplanen är ett levande dokument och gås igenom och uppdateras vid behov. Ledarna har som ansvar att vid vårens föräldramöte presentera och gå igenom handlingsplanen med samtliga föräldrar där det framgår att de tagit del av innehållet i handlingsplanen. Om ledare önskar kan någon från styrelsen delta vid föräldramötet och presentera handlingsplanen.

Ledarna har som uppgift att gå igenom och förklara innehållet i handlingsplanen. Presentationen av innehållet ska anpassas efter barnens ålder och mognad, se ovan under rubriken ”Exempel på genomgång beroende på målgrupp”.

Det är viktigt att noga gå igenom åtgärdstrappan så att alla är förtrogna med hur vi arbetar för att förebygga kränkande behandling, trakasserier och mobbning samt hur vi avser att agera om något ändå händer. Det ska vara naturligt och självklart för både barn, ungdomar, ledare och föräldrar att agera om något händer som upplevs som kränkande behandling, trakasserier eller mobbning.

Åtgärdstrappa

Det är viktigt att komma ihåg att det alltid är den utsatta personen som har tolkningsrätt. Det är bara den personen som vet hur just hen känner utifrån vad hen blivit utsatt för. Det är av största vikt att ta alla former av kränkande behandling, trakasserier och mobbning på allvar och så fort som möjligt uppmärksamma, utreda och arbeta för att komma till rätta med problemet. Ju större öppenhet vi har runt denna typ av frågor desto enklare blir det att arbeta förebyggande och därmed i största möjliga mån motverka att medlemmar i Bondsjöhöjdens IK Fotboll uppför sig illa både mot kamrater, ledare, föräldrar och funktionärer inom föreningens lag såväl som mot domare, ledare, spelare, föräldrar och funktionärer i andra föreningar.

Nedan beskrivs hur vi agerar samt vad åtgärdstrappan innebär:

1. Beteendet uppmärksammas

Samtal med den enskilde individen eller de individer det gäller om det icke accepterade beteendet. Här informeras även om föreningens värderingar samt att föräldrar informeras om det inträffade.

2. Beteendet varnas

Varning om det inte sker någon förbättring.

3. Beteendet bearbetas

Samtal med alla involverade i större grupp. Upplysning och varning om nästa steg ifall ingen förbättring sker.

Ansvariga för steg 1-3:

Barn till barn: Ledare

Ledare till barn: Styrelserepresentant

Barn till ledare: Någon av de andra ledarna

Ledare till förälder: Någon av de andra ledarna alternativt styrelserepresentant

Förälder till ledare: Någon av de andra ledarna alternativt styrelserepresentant

Vi oklarheter vänder man sig alltid till styrelserepresentant för hjälp och stöd

4. Beteendet straffas

Beslut om avstängning, uteslutning eller annan lämplig bestraffning.

Ansvariga:

Föreningens styrelse tillsammans med inblandade personer.

Utvärdering

Handlingsplanen utvärderas och uppdateras en gång per år vid en av vårens ledarträffar.

Nedan följer SISU's handlingsplan från materialet "[Skapa trygga idrottsmiljöer](#)" som ytterligare stöd i dessa frågor:

Handlingsplan

– åtgärd i fem steg

1. Skaffa en bild av läget. Vad har hänt? Vilka är inblandade? Är det akut så se till att säkra miljön för den som är utsatt. Undvik att själva försöka utreda vad som hänt i det här steget. Om det blir ett polisärende är det viktigt att ni inte har påverkat inblandade personer.

Om den utsatta är ett barn är det viktigt att tänka på följande:

- Ta omedelbart kontakt med föräldrarna. Om problematiken misstänks finnas inom den utsattes familj ska socialtjänsten istället kontaktas.
- Identifiera om kontakt med socialtjänst behövs för att stötta barnet.

Om förövaren finns i föreningen är det viktigt att tänka på följande:

- Har förövaren ett förtroendeuppdrag i någon form, ska den personen ta "time out" under eventuell utredning.
- Är förövaren ett barn är föräldradiolog mycket viktigt. Kan händelsen rubriceras som ett lagbrott – anmäl också till Socialtjänsten.

2. Är det ett brott? Om ja, polisanmäl. Vid osäkerhet kontakta polisen för rådgivning. Se mer nedan under avsnittet om polisanmälan (på sidan 24). Om det inte är ett lagbrott, undersök om det kan vara ett brott mot era eller Riksidrottsförbundets stadgar. Om ja, anmäl till berört specialidrottsförbunds disciplinnämnd eller motsvarande.

Om det varken är ett lagbrott eller stadgebrott så bör ni själva försöka reda ut vad som hänt och sedan följa resterande steg i handlingsplanen. Känner ni er osäkra så ta kontakt med ert RF/SISU distrikt eller Idrottsombudsmannen på Riksidrottsförbundet.

3. Identifiera vilket behov av stöd som finns hos den utsatta, tränare, föreningsstyrelse, eventuellt andra inblandade och eventuell förövare. Här är det nätverk som ni tagit fram under ert förebyggande arbete ett mycket viktigt verktyg.

4. Identifiera vilka som behöver information om det som hänt samt vilken form av information det ska vara. Tänk på den personliga integriteten, alla behöver inte veta allt.

5. Följ den rutin som ni byggt upp under det förebyggande arbetet för att följa upp det som hänt.

5. Alkohol- och drogpolicy

Bondsjöhöjdens IK Fotboll är en ideell förening vars idégrund bygger på att barn och ungdomar ska uppfostras till att bli duktiga idrottsutövare, men framförallt till att bli ansvarstagande medlemmar i det svenska samhället. Merparten av det arbete som sker i föreningen är ideellt arbete.

För oss är det viktigt med gemenskap, kamratskap och social fostran. Det är därför viktigt att barn och ungdomar utvecklas både i sitt idrottande och som individer som har förmåga att själva stå för samhälleligt sunda värden. Hur ledare och äldre aktiva uppträder har därför mycket stor betydelse för de värden som påverkar bilden av föreningen och samtidigt ger vägledning för barn och ungdomar över hur de ska uppträda.

Ett led i detta arbete är att ha en gemensam alkoholpolicy där föreningens gemensamma regler fungerar som riktlinjer och stöd för föreningens medlemmar. Med anledning av detta har styrelsen här antagit nedanstående ställningstagande och riktlinjer inom området alkohol.

I Bondsjöhöjdens IK Fotboll skall all idrottslig verksamhet vara en förening fri från alkohol, droger och andra stimulans- och prestationshöjande preparat. Det skall vara naturligt för varje ledare och spelare att påpeka när man ser överträdelser från vår policy.

Ungdomar

Enligt svensk lag är det åldersgräns på 18 år för att dricka alkohol på restaurang, samt 20 års åldersgräns för att handla alkohol på Systembolaget. Föreningen accepterar inte att ungdomar under 18 år dricker alkohol. Om vi trots det skulle upptäcka att någon av våra ungdomar druckit alkohol gör vi på följande sätt:

- samtal med berörd och kontakt med målsmän.

Ledare och styrelsemedlemmar

Som ledare och vuxen är det viktigt att tänka på sitt ansvar och att man är förebild för sina ungdomar. Det visar föreningens ledare genom att inte:

- dricka alkohol under resa, läger eller inom andra verksamheter där man deltar med föreningens ungdomar.
- komma berusad eller bakfull till träning, match eller annat möte.
- dricka alkohol eller uppträda berusad i föreningskläder.

Vid misstanke om misskötsamhet hos någon av föreningens ledare och styrelsemedlemmar gör vi på följande sätt:

- Enskilt samtal
- Varning kan utdelas
- Vid återkommande misskötsamhet kan personen uteslutas ur förening.

Spelare i föreningens representationslag

Spelare i Bondsjöhöjdens IK Fotbolls representationslag är förebilder för de yngre medlemmarna i föreningen.

Spelarna representerar även Bondsjöhöjdens IK Fotbolls verksamhet och ansvarar då för att prestera så bra som möjligt i tränings- och tävlingssammanhang som goda förebilder.

Om spelare i föreningens representationslag väljer att dricka alkohol ska detta vara måttfullt, och dessutom får man inte:

- komma berusad eller bakfull till match, träning eller annat möte.
- dricka alkohol eller uppträda berusad i föreningskläder.

Vid misstanke om misskötsamhet från spelare i något av representationslagen gör vi på följande sätt

- Enskilt samtal
- Varning kan utdelas
- Vid återkommande misskötsamhet kan personen uteslutas ur förening.

Ansvaret för att dessa föreningsgemensamma regler efterlevs

Åvilar samtliga som direkt och indirekt berörs av dessa regler. Ansvar är således ledarnas, spelarnas men även målsmäns gemensamma ansvar. Med detta ansvar följer även en skyldighet att agera i enlighet med dessa regler.

Ansvar för att genomföra de ovan nämnda åtgärderna för att nå efterlevnad åvilar berörda ledare samt föreningens ordförande och styrelse.

Vid misskötsamhet ansvarar ledaren (eller ordförande) för att ett individuellt samtal med berörd sker. Styrelsen kan även besluta om varning samt vid, upprepade fall, uteslutning ur föreningen.

För att få tyngd och hållbarhet i denna policy kommer den att diskuteras vid föreningens gemensamma träffar samt redovisas på föreningens hemsida.

6. Policy föreningstillhörighet (barn- och ungdomslag)

Bondsjöhöjdens IK Fotboll har som målsättning att alla fotbollsföreningar ska ha möjlighet att bedriva verksamhet för barn- och ungdomar i alla åldrar. Vid uppstart av lag är föreningens utgångspunkt att barn- och ungdomar som ingår i föreningens geografiska upptagningsområde, se nedan, är aktuella för spel i föreningen. Vid förfrågan från andra områden hänvisas de till andra lag inom kommunen.

Geografiska upptagningsområden och föreningstillhörighet:

Bondsjöhöjdens skola	- Bondsjöhöjdens IK Fotboll
Brunne skola	- Stigsjö IK
Brännaskolan	- Härnösands SK och Moffe BK
Gerestaskolan	- Härnösands SK och Moffe BK
Häggdånger byskola	- Bondsjöhöjdens IK Fotboll
Hälledals skola	- Ramviks IF
Kastellskolan	- Härnösands SK och Moffe BK
Kristinaskolan	- Härnösands SK och Moffe BK
Murberget	- Bondsjöhöjdens IK Fotboll
Solensskolan	- Bondsjöhöjdens IK Fotboll/Härnösand FC United
Älandsbro skola	- Älandsbro AIK

Byte mellan föreningar

Utgångspunkten är att inga byten till/från andra föreningar och Bondsjöhöjdens IK Fotboll skall genomföras om inte starka skäl finns. Det kan tex vara att en spelare flyttat från ett annat upptagningsområde till föreningens upptagningsområde alternativt bytt till någon av ovan uppräknade skolor av annan anledning. Vid varje ärende om byte av förening sker en individuell bedömning.

Innan ett byte genomförs skall följande genomföras:

1. Kontakt tas med styrelsen i Bondsjöhöjdens IK Fotboll för information och vägledning
2. Kontakt tas med andra föreningens styrelse
3. Dialog mellan de aktuella lagens tränare samt målsmän

En förutsättning för att få spela matcher är att det finns andra lag att möta, därför är det av yttersta vikt att ovanstående punkter följs för att inte riskera att föreningar tappar hela lag då flera spelare byter förening.

7. Policy nycklar och förrådsutrymmen

Nycklar

Varje lag erhåller ett antal nycklar i samband med uppstarten av sin verksamhet. Nyckeln är en värdehandling och du som kvitterat ut den är personligt ansvarig för den.

Beroende på antal ledare i laget så kan det innebära att alla ledare inte har en egen nyckel, rutin inom laget för hur ni hanterar detta upprättar ni själva.

Låna ut till barn och ungdomar, vi har fått klara direktiv från kommunen om att det inte är tillåtet att låna ut sin nyckel till barn och ungdomar för att få tillgång till lokalerna, tända belysningen på planen etc. Skulle detta ske så kan det innebära att ansvarig för aktuell nyckel blir av med den och kan inte få ut någon ny.

Frågor kring nycklar hanteras av gruppen anläggning och marknad, anlaggning-marknad@nikfotboll.se

Förrådsutrymme

Varje lag tilldelas i samband med uppstarten av sin verksamhet ett förråd för att ha sin utrustning och sitt material i. Lås tillhandahålls av föreningen som även ansvarar för koderna till varje förråd. De yngre lagen, upp tom 9v9 liten, har förråd i pistmaskinsgaraget och de äldre lagen i huvudbyggnaden.

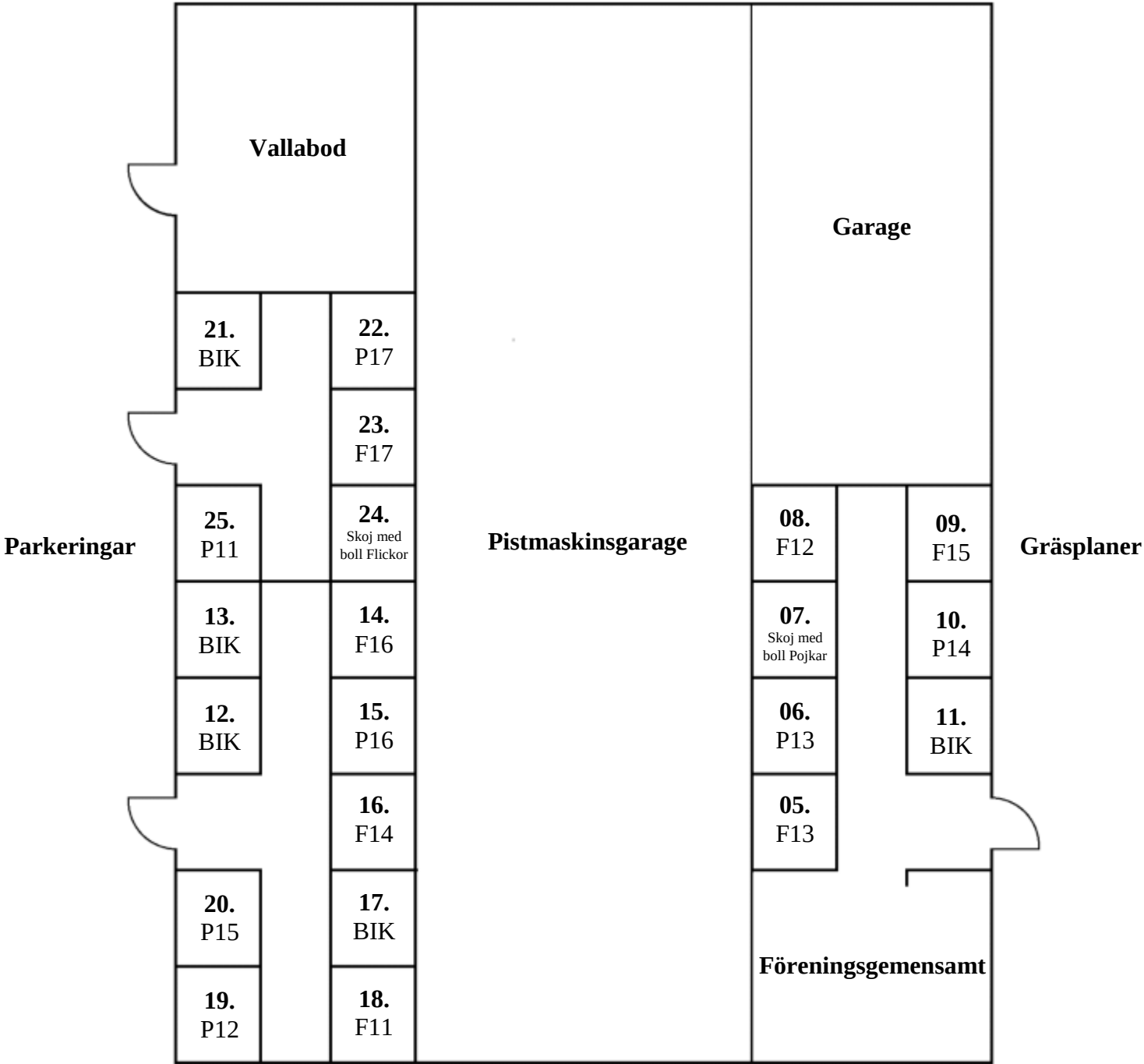
När laget ”flyttar” över till konstgräsplanen görs plats i huvudbyggnaden.

Hanteringen sköts av gruppen föreningsadministration, administration@bikfotboll.se, maila dit för att få tillgång till förråd och er kod.

Fördelning förrådsutrymmen - Huvudbyggnad



Fördelning förrådsutrymmen - Pistmaskinsgarage



8. Policy material och utrustning

Varje lag ska ha en utsedd kontaktperson mot föreningens materialansvarig för att underlätta hanteringen av material och utrustning. Utgångspunkten är att varje lag har kvar sin utrustning i sina tilldelade förråd.

Efter säsongsavslutning

Senast 30 oktober, inventerar materialansvarig i laget vilket behov som finns för att lämna vidare till materialansvarig i föreningen via material@bikfotboll.se.

Inför säsongstart

Senast 30 mars, ska ev nyuppkomna behov meddelas till materialansvarig i föreningen. Det kan tex vara att spelare i ett lag vuxit väldigt mycket och det finns behov av att byta ut någon enskilda tröja.

Att gå från 5v5 till 7v7 samt 9v9 liten till 9v9 stor

För att underlätta när lagen går upp i storlek på bollar så lämnas de gamla bollarna in efter säsongsavslutning, för att i god tid inför säsongstart kommande år få den nya storleken på bollar. Det ger även materialansvarig möjlighet att uppskatta behov av nyinköp av bollar.

Matchställ

Föreningen står för lagens matchställ, beroende på spelform så ser det lite olika ut.

För lag som spelar 3v3-5v5 avses endast tröjor i en färg.

För lag som spelar 7v7 och uppåt avses komplett matchställ med tröjor, shorts och strumpor, både hemma och borta.

Maximalt 20st tröjor per tröjefärg för lag som spelar 7 mot 7 och uppåt, är det färre antal spelare än 20st kommer det att anpassas till antalet i laget.

I de fall laget själva vill köpa in tröjor så ska det föregås av en förfrågan/ett underlag till styrelsen som tar beslut i varje enskilt fall, se även avsnitt [Föreningsprofil – matchställ](#) för beslut om vad som gäller.

Ersättningsskyldighet för förlorad utrustning

Utrustning kan gå sönder på olika sätt. Tex, bollar som spricker i sömmar eller inte håller luften, matchkläder där trycket släpper etc. Oavsett vad så är det viktigt att detta lämnas till materialansvarig för att ev kunna reklamera detta. Det är inte ok att kasta saker på eget bevåg och tänka att föreningen köper nytt om det saknas. Går saker sönder maa oaksamhet så ersätter inte föreningen det.

Om det vid inventeringen visar sig att material saknas så blir laget ersättningsskyldiga för detta.

För mer information kring material och utrustning, se [gränsdragningslista](#) där det framgår om det är föreningen eller laget som står för kostnaden.

9. Policy fördelning träningstider

I Härnösands kommun genomförs fördelningen av träningstider på de två konstgräsplanerna vid två tillfällen där samtliga föreningar bjuds in och väljer tider utifrån en fastställd turordning.

Fördelning av träningstider inom föreningen genomförs vid tre tillfällen:

Period 1 – preliminärt veckorna 9-15, Högslettens konstgräs.

Period 2 – preliminärt veckorna 16-23, Högslettens, Bondsjöhöjdens & Fyrvägens konstgräs.

Period 3 – preliminärt vecka 24 och framåt, hela Bondsjöhöjdens IP.

Fördelning period 1

Tilldelade tider fördelas ner till lag som ska delta i seriespel, dvs 7 mot 7 Ex. Ådalsserien.

I mån av plats kan tider fördelas även till lag i lägre ålder på konstgräs.

Fördelning period 2

Tilldelade tider på konstgräs fördelas ner till lag som ska delta seriespel, dvs 7 mot 7 Ex. Ådalsserien.

11 mot 11: 2 helplanstider och 1 halvplanstid

Ungdom stor 9 mot 9: 1 helplanstid och 2 halvplanstider

Ungdom liten 9 mot 9: 2 halvplanstider

Barn stor 7 mot 7: 2 halvplanstider

Barn liten 7 mot 7: 1 halvplanstid

Övriga lag tilldelas 1 träningstid/vecka på Fyrvägen

I mån av plats kan tider fördelas även till lag i lägre ålder på konstgräs.

Fördelning period 3

Genomförs i samband med ledarmöte. Utgångspunkten är att lagen kommer överens för varje plan som de tillhör. Styrelsens utgångspunkt är att fördela tider efter ålder, dvs att de yngsta lagen tränar på tidiga tider.

11 mot 11: konstgräsplan 2 träningar/vecka 90min övriga träningar 60 min

Ungdom stor 9 mot 9: konstgräsplan + naturgräsplan 9 mot 9

Ungdom liten 9 mot 9: naturgräsplan 9 mot 9

Barn stor 7 mot 7: naturgräsplan 7 mot 7

Barn liten 7 mot 7: naturgräsplan 7 mot 7 samt halvplan 9 mot 9

Barn 3 mot 3 och 5 mot 5: naturgräsplan halvplan 9 mot 9 samt teknikyta

Träningstider under vinterhalvåret i kommunens inomhushallar

Stycket påbörjat och planeras vara klart inför höst/vinter 2024.

Länk till Lokalhyror – Avbokningsregler – Förhållningsregler för Uthyrning av idrottshallar, idrottsanläggningar inom Härnösands kommun Fritid, [Allmänna villkor och förhållningsregler för anläggningar uthyrda via samhällsförvaltningen fritid \(harnosand.se\)](https://harnosand.se/allmanna-villkor-och-forhallningsregler-for-anlaggningar-uthyrda-via-samhallsforvaltningen-fritid)

10. Policy matchbokning

Varje lag har en eller flera som sköter bokning av plan för match, detta sköts via kommunens bokningssystem.

Cafeterian (köket) måste bokas separat för att inget annat arrangemang ska bokas in samtidigt som vi har matcher. Välj ”Hyra matcher 0,00 / 1 tim” under Taxa (SEK)

Om fler lag från föreningen har matcher samtidigt så delar alla på köket, se avsnittet

[Kiosk/fikaförsäljning vid match på konstgräsplanen:](#) och [Vid match på naturgräsplanerna 5 mot 5, 7 mot 7 och 9 mot 9](#) för mer information

Match går före träning, men kom ihåg turordningen:

- Först boka in match på ledig tid
- I andra hand boka in match på egen träningstid
- I sista hand boka in match på någon annans träningstid. När sådana situationer uppstår så måste ni ta kontakt med drabbade lag och komma fram till en lösning.

Barn- och ungdomslag kan inte boka av senior- och juniorlags (11 mot 11) träningstider för match

Hur lång tid för en match

Senior- och juniorlag som spelar 2x45 min - 150 min

30 min avser uppvärmning

120 min avser matchtid (45+20+45+15 för ev tillägg)

Ungdomslag 11v11 som spelar 2x40 min - 135 min

30 min avser uppvärmning

105 min avser matchtid (40+15+40+10 för ev tillägg)

Ungdomslag 9v9 som spelar 3x25 min - 120 min

30 min avser uppvärmning

90 min avser matchtid (25+5+25+5+25+5 för ev tillägg)

Barnlag 7v7 som spelar 3x20 min - 90 min

20 min avser uppvärmning

70 min avser matchtid (20+5+20+5+20)

Barnlag 5v5 som spelar 3x15 min - 70 min

15 min avser uppvärmning

55 min avser matchtid (15+5+15+5+15)

Kommunens bokningssystem, Fri

För att kunna boka tider för i första hand matcher behövs en användare som kopplas mot föreningens kundnummer/namn BIKSPORT.

I inloggat läge kan du boka tider i/på kommunens samtliga anläggningar, via deras [bokningssystem](#).

Se avsnitt [Vilka behörigheter behöver vi?](#) för hur ni gör för att få en användare.

11. Policy för att arrangera eget sammandrag/cup

Utgångspunkten är att föreningen uppmuntrar alla lag att skapa bra förutsättningar till spelarutveckling. Ett sätt att göra det är att arrangera ett eget sammandrag eller en cup.

Ett arrangemang enligt ovan innebär kostnader i form av planhyra, tillståndsansökan och domararvode. För att kunna ta ställning till om arrangemanget ska få genomföras behöver ett underlag i form av budget, matchplanering och arrangemangets syfte inkomma till styrelsen senast 2 månader före planerat genomförandedatum. Arrangerande lag förväntas bära kostnaderna för arrangemanget genom att en anmälningsavgift tas ut från deltagande lag.

Tips på lämpliga tillfällen att anordna sammandrag/cup är sista året i vardera spelform, där ett antal lag bjuds in för att få prova på kommande säongs spelform. Tex sista året det egna laget spelar 5v5 arrangeras ett sammandrag där andra föreningar bjuds in för att få prova på spelformen 7v7.

Sammandrag = alla lag erbjuds lika antal matcher, inga resultat räknas.

Cup = alla lag garanteras ett visst antal matcher i gruppspel, därefter slutspel med utslagning.

Matchlängd och typ av arrangemang

Senior- och juniorlag (16 år och äldre) spelar 2x30 min - 65 min Cup

Uppvärmning sker vid sidan av planen, om möjligt på planen några minuter innan avspark.
65 min avser matchtid (30+5+30 ingen tilläggstid)

Ungdomslag 11v11 (15 år) spelar 2x25 min - 55 min Cup

Uppvärmning sker vid sidan av planen, om möjligt på planen några minuter innan avspark.
55 min avser matchtid (25+5+25 ingen tilläggstid)

Ungdomslag 9v9 (13-14 år) spelar 2x20 min - 45 min Cup

Uppvärmning sker vid sidan av planen, om möjligt på planen några minuter innan avspark.
45 min avser matchtid (20+5+20 ingen tilläggstid)

Barnlag 7v7 (10-12 år) spelar 2x20 min - 45 min Sammandrag

Uppvärmning sker vid sidan av planen, om möjligt på planen några minuter innan avspark.
45 min avser matchtid (20+5+20 ingen tilläggstid)

Barnlag 5v5 (8-9 år) spelar 3x10 min - 40 min Sammandrag

Uppvärmning sker vid sidan av planen, om möjligt på planen några minuter innan avspark.
40 min avser matchtid (10+5+10+5+10)

Barnlag 3v3 (7 år) Ej aktuellt med sammandrag

Hur många matcher

Beroende på antal deltagande lag så varierar antal matcher som behöver spelas för att alla ska få möta alla i gruppen, se nedan för exempel.

4 lag i en grupp	= 6 matcher totalt och 3 matcher för varje lag
5 lag i en grupp	= 10 matcher totalt och 4 matcher för varje lag
6 lag i en grupp	= 15 matcher totalt och 5 matcher för varje lag
8 lag i två grupper	= 12 matcher totalt och 3 matcher för varje lag
10 lag i två grupper	= 20 matcher totalt och 4 matcher för varje lag
12 lag i tre grupper	= 18 matcher totalt och 3 matcher för varje lag
15 lag i tre grupper	= 30 matcher totalt och 4 matcher för varje lag
20 lag i fem grupper	= 30 matcher totalt och 3 matcher för varje lag
20 lag i fyra grupper	= 40 matcher totalt och 4 matcher för varje lag

Antal domare och arvode – tillsätts via Cleverservice

11v11 senior och junior döms av 1 HD och 2 AD	– Arvode HD 300:- samt AD 150:-
11v11 ungdom döms av 1 HD och 2 AD	– Arvode HD 250:- samt AD 125:-
9v9 döms av 1 HD	– Arvode HD 150:-
7v7 döms av 1 HD	– Arvode HD 125:-
5v5 döms av 1 HD	– Arvode 100:-

12. Fotbollsutveckling, spelarutbildningsplan och spelarutveckling

Bondsjöhöjdens IK Fotboll är i huvudsak en barn- och ungdomsförening. Föreningen har som målsättning

att till varje säsong ha lag i seniorspel för såväl damer som herrar.

Fotboll erbjuds i organiserad form från och med det år barnet fyller 7 år. Barn och ungdomslagen ansvarar själva för att rekrytera ledare till sina lag. Föreningen ansvarar för att informera och ge förutsättningar för ledaruppdraget.

Barn och ungdomar ska i huvudsak spela i det lag som motsvarar sin egen årskull. Utöver det som regleras i [Uppflyttningspolicy Bondsjöhöjdens IK Fotboll](#) så är undantag från denna regel möjlig i barn och ungdomslagen men måste då ske i samförstånd mellan styrelsen och ledare i respektive lag.

Föreningens målsättning är att ha utbildade ledare. Därför erbjuds alla ledare utbildningar i syfte att höja kunskapsnivån, för tränarutbildning upp till UEFA C samt utbildningar i SISU's regi. Övriga utbildningar efter överenskommelse med styrelsen.

Eventuella samarbetsavtal med andra föreningar får endast förhandlas av styrelsen eller av styrelsen utsedd person.

Fotbollsutvecklingsgrupp

Här kommer organisationen presenteras.

Spelarutbildningsplan

Här behöver ett arbete påbörjas av gruppen för Fotbollsutveckling.

Särskilt om seniorverksamheten

Seniorverksamheten ska sträva efter att spela så högt upp i seriesystemet som nivån och kvalitén på egna spelare och ledare tillåter, detta gäller för såväl damer som herrar.

Spelartrupperna ska i första hand bestå av spelare från Bondsjöhöjdens IK Fotboll som flyttats upp till

seniorlag enligt [Uppflyttningspolicy Bondsjöhöjdens IK Fotboll](#). Ingen ersättning, ekonomisk eller annan, utgår vid värvning av spelare. Reseersättning till och från match, utanför Härnösand, kan utbetalas från

föreningen beroende på rådande ekonomi inför säsongen. Om reseersättning ska utbetalas till privatperson krävs ifylld körjournal som finns under [Dokument](#) på hemsidan.

Inga former av ersättningar, förutom eventuell reseersättning, utbetalas till spelare och ledare inom Bondsjöhöjdens IK Fotboll, däremot kan ersättning till huvudtränare för seniorlagen utbetalas från föreningen. Ett sådant avtal får endast beslutas av föreningens styrelse.

Innan säsongen startar måste lagledaren i respektive seniorlag meddela till styrelsen om förutsättningarna finns för att fullfölja en säsong. Styrelsen kan i dessa fall besluta att vi ska dra oss ur aktuell serie p.g.a. spelarbrist. Detta måste göras senast den sista februari det året aktuell serie startar. Förutsättning för seriespel på seniornivå får anses vara uppfylld när spelartruppen består av 15 spelare och 2 ledare.

Uppflyttningar till representationslagen, på permanent och tillfällig basis, skall ske på något av de sätt som beskrivs av [Uppflyttningspolicy Bondsjöhöjdens IK Fotboll](#), se nästa avsnitt.

Spelare från representationslagen ska vara tillgängliga för att delta i träningar för de yngre lagen, detta för att bygga upp föreningskänslan och för att minska steget mellan ungdom/junior- och seniorspel.

Spelare från representationslagen förväntas att delta på föreningsgemensamma aktiviteter. Våra seniorlagsspelare ska vara förebilder och inspiratörer för våra barn och ungdomar.

Upp- och nedflyttningsspolicy Bondsjöhöjdens IK Fotboll

Syfte med upp- och nedflyttning

Varje spelare skall få möjlighet att utvecklas på sin nivå. Det är därför viktigt med kommunikation mellan våra ungdomslag samt mellan äldre ungdomslag och seniorlag.

Föreningens ambition är att upp- och nedflyttning skall kunna påbörjas vid ca 12-13års ålder, detta för att steget upp till seniorfotboll inte ska bli så stort när det blir aktuellt.

Rutiner vid upp- och nedflyttning

Detta avsnitt beskriver rutinen/processen vad gäller upp- och nedflyttning av spelare i Bondsjöhöjdens IK Fotboll. Upp- och nedflyttning skall inte ses som ett förfarande för alla spelare. Spelare måste först uppfylla de kriterier som krävs för uppflyttning alternativt att ett behov av att få utvecklas i ett yngre lag identifierats.

Kriterier för upp- och nedflyttning

För uppflyttning av spelare krävs att spelaren ligger långt fram i sin utveckling i sitt ordinarie lag. Spelaren skall även vara både fysiskt och mentalt redo för spel på seniornivå.

För nedflyttning av spelare krävs att ett behov av att få utvecklas i ett yngre lag identifierats.

Följande egenskaper hos en spelare skall beaktas vid både upp- och nedflyttning:

- Teknik
- Snabbhet – Med och utan boll
- Spelförståelse – Hur väl spelaren förstår spelet
- Speluppfattning – Med vilken snabbhet spelaren värderar och utför situationer på fotbollsplanen baserat på sin spelförståelse.
- Karaktär (avser uppflyttning) – Om spelaren är motiverad att lägga ner den tid och kraft som behövs vad gäller det fotbollsmässiga samt även prioriteringen av sin fritid där skola alltid kommer först, sedan fotboll och fritid.

Initiering av upp- och nedflyttning

Förslag om upp- och nedflyttning görs av spelarens ordinarie tränare eller av tränaren i äldre ungdomslag alternativt seniorlaget. Uppflyttning kräver samförstånd mellan tränarna i lämnande och mottagande lag. Om tränarna inte når samförstånd så avgör styrelsen om uppflyttningen. Är spelaren under 18 år skall föräldrar kontaktas och informeras innan uppflyttning verkställs.

Typer av uppflyttning

Inom Bondsjöhöjdens IK Fotboll finns 4 typer av uppflyttning enligt nedan:

Permanent uppflyttning (Ej aktuellt i ungdomslag)

Om spelaren ligger så pass långt fram i sin utveckling att det går att anta att spelaren efter uppflyttning skulle tillhöra den främsta gruppen i seniorlaget så bör spelaren flyttas upp permanent. Ingen spelare kan tvingas till uppflyttning utan detta sker i samråd med spelare/föräldrar samt ledare. Återkommande uppföljning krävs för att säkerställa att spelaren följer sin utvecklingskurva. Är spelaren permanent uppflyttad så skall spelaren matchas precis som övriga spelare i seniorlaget.

Mixad upp- och nedflyttning

Detta innebär att spelaren tränar båda lagen. Beroende på antalet träningar som lagen har så kan detta variera. Viktigt är att spelare ej förlorar kontakten med sitt ordinarie lag. Spelaren spelar matcher i sitt ordinarie lag men skulle spelare bli uttagen till match i det andra laget så prioriteras deltagandet av respektive tränare, spelaren och ev målsmän.

Temporär upp- och nedflyttning

Med detta menas att spelare under en begränsad och fastställd tidsperiod tränar endast med det lag som spelaren är upp- eller nedflyttad till. Denna period bör minst vara 2 veckor för att ge spelaren tid till att anpassa sig i den nya gruppen. Om samma spelare blir uppflyttad igen så kan denna period vara mindre än 2 veckor. Den temporära upp- eller nedflyttningen kan komma att efterföljas av en längre tids mixad uppflyttning. Spelaren kan och bör få delta i match under denna period.

Temporär upp- och nedflyttning matcher

Vid behov kan spelare behöva flyttas upp- eller ned vid matcher om det aktuella laget saknar spelare. Vid denna typ av upp- och nedflyttning samråder ansvariga tränare. Seniorlagets matcher prioriteras alltid framför det yngre lagets seriematcher

13. Ledare och andra roller runt ett lag – förväntningar och ansvar

Bondsjöhöjdens IK Fotboll strävar efter att ha utbildade och engagerade ledare i all vår verksamhet. Rekrytering av nya ledare sker i huvudsak bland föräldrar och äldre spelare i föreningen. Vi ser gärna ett långsiktigt engagemang där kunskap och erfarenhet kan tas tillvara inom föreningen över tid.

Förväntningar och krav från förening och föräldrar på våra ledare:

Vara ett gott föredöme för de barn/ungdomar du tränar/leder

Se och hör alla – upptäcka signaler på när någon far illa

Skapa vi-känsla och kamratanda.

Bjuda på sig själv

Vara lojal mot föreningen

Ansvara för lagets utrustning.

Att delta i de utbildningar som föreningen anordnar för att motsvara ungdomarnas olika nivåer samt utveckla dig själv.

Att som ledare tillsammans med ungdomar och föräldrar utföra de arbetsuppgifter som laget tilldelats av föreningen.

Skapa bra föräldrakontakt, hålla i föräldramöten

Vara positiv och förtroendeingivande.

Först på plats – lämna sist

Att delta i de träffar/möten som föreningen kallar till.

Registrera närvaro i samband med genomförda aktiviteter, tex träning, match, teorigenomgång, cuper etc. Se avsnittet [SportAdmin](#) för mer information.

Exempel på innehåll i olika roller och förslag på hur ett lag kan organisera sig

Det finns inget krav på att det är en person/roll, utan en person kan ha flera roller.

Beskrivningen av rollerna nedan är exempel och de kan kombineras på olika sätt.

Rekommendationen är 1 ledare/10 spelare. I samband med uppstart av ett lag och spel i Kvartersen så är behovet inte lika stort för samtliga roller. Vid 10 års ålder är det dags för spel i Ådalsserien och behovet av fler ökar, av erfarenheter genom åren ser vi en vinst i att tidigt formera en ledargrupp runt laget för att vara bra rustade när behovet av fler ledare ökar.

Matchvärd: [Matchvärd - Ångermanland \(svenskfotboll.se\)](#)

Tävlingskommittén i Ångermanlands FF har beslutat att varje lag skall ha minst en person som genomfört matchvärdutbildning. Denna person blir sedan ett stöd för sitt lag för att kunna utföra rollen på ett korrekt sätt, dvs att verka för ett gott klimat för alla på och omkring fotbollsplanen. Vid varje match skall minst två personer utses till matchvärdar.

Matchvärd skall bära ”matchvärdsväst” för att synas och lätt kunna bli igenkänd.

Västar finns i ett av föreningsförråden i huvudbyggnaden samt i ett av föreningsförråden på baksidan av pistmaskinsgaraget.

Lagledare

Ansvarar för att boka planer, domare och bjuda in motståndarlag. Information kring bokning av planer och domare finns senare i dokumentet under avsnitten [Kommunens bokningssystem](#), [Fri](#) och [Guide Cleverservice](#).

Planerar, bjuder in och genomför föräldramöten med stöd av övriga ledare för laget.

Sköter kommunikationen både internt i laget samt externt via hemsida och andra sociala kanaler.

Upprättar arbetsschema med vilka som ansvarar för kiosk/fikaförsäljning samt matchvärdrollen vid lagets hemmamatcher.

Tränare

Huvudansvaret för lagets fotbollsverksamhet och tar tillsammans med assisterande tränare fram upplägg för träning samt ansvara för laguttagningar.

I samråd med lagets övriga ledare samt ledare i årskull över/under diskutera och avgöra om och när det kan vara aktuellt med upp- eller nedflyttning av spelare mellan föreningens lag. En upp- eller nedflyttning syftar till att utmana spelaren på sin nivå. En dialog skall även föras med spelarens målsmän. Föreningens ambition är att upp- och nedflyttning skall kunna påbörjas vid en ålder kring 12-13år, detta för att steget upp till seniorfotboll inte ska bli så stort när det blir aktuellt. För mer stöd i dessa frågor se avsnittet om [Fotbollsutveckling, spelarutbildningsplan och spelarutveckling](#).

Assisterande tränare

Stödja huvudansvarig tränare med upplägg för träning samt laguttagningar.

I samråd med lagets övriga ledare samt ledare i årskull över/under diskutera och avgöra om och när det kan vara aktuellt med upp- eller nedflyttning av spelare mellan föreningens lag. En upp- eller nedflyttning syftar till att utmana spelaren på sin nivå. En dialog skall även föras med spelarens målsmän. Föreningens ambition är att upp- och nedflyttning skall kunna påbörjas vid en ålder kring 12-13år, detta för att steget upp till seniorfotboll inte ska bli så stort när det blir aktuellt. För mer stöd i dessa frågor se avsnittet om [Fotbollsutveckling, spelarutbildningsplan och spelarutveckling](#).

Lagkassör

Samlingpunkten för betalningar och ekonomifrågor kring laget och har därmed löpande koll på lagets intäkter och kostnader. Ett nära samarbete med lagets kioskansvarig som gör inköp till fikaförsäljning.

Löpande dialog med föreningskassören om funderingar eller om något i lagkassans ekonomi inte verkar stämma.

Förväntas delta på de utbildningar och informationsträffar som anordnas för föreningens lagkassörer.

Mer information kring inköp och redovisning i avsnittet [Ekonomi – fakturering intäkter/kostnader, kiosk/fikaförsäljning](#)

Kioskansvarig

Inköp till fikaförsäljningstillfällen görs av kioskansvarig som även ser till att kaffe, dricka, muggar etc köps in för lagets räkning.

Se avsnitt om [Ekonomi – fakturering intäkter/kostnader, kiosk/fikaförsäljning](#) för mer information. Ett nära samarbete med lagets kassör är en förutsättning.

Materialansvarig

Övergripande ansvar för lagets material och utrustning, kontaktperson mot föreningens materialansvarig. Se avsnitt [Policy material och utrustning](#) för mer information.

14. SportAdmin

Aktivitetsregistrering

En stor intäkt till föreningen är det så kallade LOK-stödet, både statligt och kommunalt. För att få detta stöd så är det viktigt att varje lag registrerar alla sina aktiviteter.

Det finns några grundläggande regler som måste uppfyllas för att vi ska få detta stöd.

För att en aktivitet ska bli godkänd måste den:

- Vara minst 45 minuter lång
- Ha minst en närvarande ledare
- Ha minst tre deltagare i åldern 7-25
- Ha en gemensam samling och avslutning

Endast en aktivitet per dag för både ledare och deltagare.

För att göra det så enkelt som möjligt, framför allt för de som har lag i Kvartersen där det kan vara flera matcher samma dag, så är gör ni på följande sätt:

1. Planera en aktivitet som har starttid före den första matchen och en sluttid som är efter den sista matchen.
2. Lägg till alla deltagare som närvarar vid minst en av matcherna
3. Registrera närvaron för denna aktivitet.

Vill ni som lag kalla varje spelare separat till den eller de matcher de ska spela så kan ni planera varje match separat men bocka ur rutan där det står LOK-aktivitet.

En aktivitet kan läggas till/planeras på två sätt:

- Antingen via ledarappen - [Lägg till aktivitet i appen : SportAdmin](#)
- Eller via webben, [SportAdmin - Hem](#) följ denna länk för vidare instruktion - [Närvaro : SportAdmin](#)

Logga in som medlem – ändra uppgifter

För att ändra tex e-postadress, telefonnummer eller andra personliga uppgifter så kan du logga in via hemsidan, fungerar både via telefon, surfplatta och dator.

1. Gå till hemsidan, bikfotboll.se, och tryck på "LOGGA IN" och välj därefter Logga in som Medlem/Målsman.



2. Därefter anger du den e-postadress som finns registrerad för dig eller ditt barn (Den adress du får kallelser och andra utskick från SportAdmin till), tryck på [Steg 2 >>](#)
3. Engångskod skickas då till den angivna e-postadressen.
4. Skriv in engångskoden och tryck på [Logga in](#)
5. Ändra de personliga uppgifter som behöver uppdateras, kolla att barnets e-post står angivet för spelaren om ni vill att kallelser ska gå till spelaren och inte bara till målsman. Spara ändringar genom att trycka på [Uppdatera](#)

15. Checklista inför säsong samt behörigheter

Inför varje säsong behöver alla lag se över nedanstående punkter och ev ytterligare behov av behörigheter. För er som tar klivet upp från Kvartersen till Ådalsserien (7v7) är det mycket som blir nytt och ett tips är att vara ute i tid för att komma väl förberedd inför säsongen.

Checklista inför säsongen - vilka sysslor och vilka system?

- ❑ **FOGIS**, här anmäler ni ert lag till seriespel (normalt sett februari/mars), lägger in spelare i lagets trupp, fastställer datum och tid för matcher, lägger in trupp till matcher etc. Se avsnitt [Guide FOGIS](#) för mer info.
- ❑ **Boka tid för matcher, föräldramöten etc**, hanteras via [Kommunens bokningssystem](#), viktigt att ni även läser [Policy matchbokning](#) så ni har koll på vad som gäller.
- ❑ **Kioskverksamhet**, för att dra in pengar till lagkassan. Se avsnitt [Ekonomi – fakturering intäkter/kostnader, kiosk/fikaförsäljning](#) för mer info kring avtal med Coop och deras inköpstjänst
- ❑ **Matchvärd - för en trygg matchmiljö**, krav från Ångermanlands Fotbollsförbund. Se avsnitt [Matchvärd: Matchvärd - Ångermanland \(svenskfotboll.se\)](#)
- ❑ **Synka matchtider FOGIS och Cleverservice**, en förutsättning för att domare ska kunna ansöka till era matcher är att datum och tid anges, därefter tillsätter ni och godkänner matcherna – gäller 7v7 till 9v9 samt 11v11 AD. Se [Guide Cleverservice](#) för mer information
- ❑ **Attestera domarersättning för lag som spelar 11 mot 11**, ska göras skyndsamt, se avsnitt [Guide Arvodeshantering domare FOGIS](#)
- ❑ **Material och utrustning**, se över behov i god tid för att ge rätt förutsättningar till materialansvarig i föreningen att se vad som behöver beställas. Se avsnitt [Policy material och utrustning](#)
- ❑ **Nycklar och förrådsutrymmen**, varje lag tilldelas i samband med uppstart av sin verksamhet ett antal nycklar samt ett förråd för att ha sin utrustning och sitt material i, se avsnitt [Policy nycklar och förrådsutrymmen](#) för mer information

Vilka behörigheter behöver vi?

För att administrera flertalet av de listade punkterna ovan behövs olika behörigheter. Prata ihop er i laget och meddela vem/vilka som behöver tillgång till de olika systemen, kan vara bra att dela upp saker på 1-2 personer.

För ”beställning” av behörighet så skickar ni ett mail till administration@bikfotboll.se med uppgifterna: Namn, personnummer, e-postadress och mobilnummer för personen det avser.

FOGIS (Fotbollens Gemensamma Informationssystem)

- | | | |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Administrera laget - Hantera arvode 11v11 | } | Samma användaruppgifter men olika system, se Guide FOGIS samt Guide Arvodeshantering domare FOGIS för mer information |
|--|---|---|

Cleverservice

System för domare att ansöka till våra matcher, utsedd person i laget sköter därefter tillsättning av matcher och godkänner de efter spelad match. Se avsnitt [Guide Cleverservice](#)

Kommunens bokningssystem

För att kunna boka tider för i första hand matcher behövs en användare som kopplas mot föreningens kundnummer/namn BIKSPORT.

I inloggat läge kan du boka tider i/på kommunens samtliga anläggningar, via deras [bokningssystem](#).

Om ni inte kommer träna på er tid så måste den avbokas.

16. Information lagdressar, sponsorer samt föreningsprofil matchställ

Varje lag i Bondsjöhöjdens IK Fotboll har möjlighet att själva värva sponsorer för att på det viset finansiera inköp av egna lagdressar, träningströjor etc. Hela sponsorbeloppet tillfaller laget i de fallen.

Ytterligare möjlighet att dra in föreningssponsorer finns, se avsnitt [Föreningssponsorer](#).

Föreningen har ingått ett trepartsavtal med Intersport och Craft vilket innebär att inköp och tryck sker via Intersport.

För utprovning och mer information om beställning tar ni kontakt med teamsäljare på Intersport i Härnösand, Viktor Eriksson 072-5449907.

Den gemensamma föreningsprofilen finns att ta del av via föreningens webbshop:

[Bondsjöhöjdens IK Fotboll webbshop hos Intersport](#)

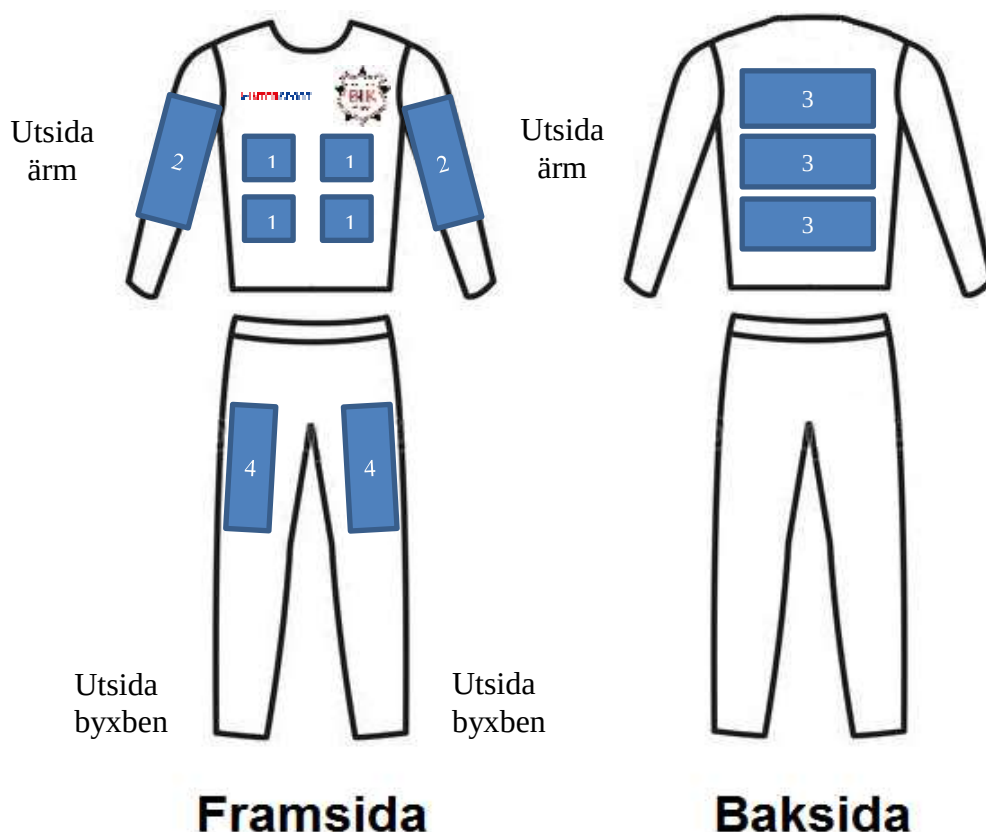
Förutom lagets sponsorer skall även Intersports logga finnas med på lagdressarna. Tryck av sponsorer ombesörjas direkt via Intersports tryckeri, ni behöver ordna respektive sponsors logga i EPS-format.

(Kostnad för tryck av föreningslogga står föreningen för när det gäller lagdressar).

Fakturerings till sponsorer sker via föreningens ekonomisystem, använd [Mall fakturaunderlag](#) som finns under [Dokument](#) på hemsidan. Detta mailas sedan till ekonomi@bikfotboll.se.

Det finns även en mall för avtal om ni vill teckna med ev sponsorer, inget krav från föreningens sida.

Nedan visar exempel på placering av logotyp/företagsnamn samt pridförslag



I nedanstående pridförslag ingår en plats på lagdress inkl. reklamskatt och tryckkostnad.

1 – 5000:- (Mage)

2 – 4000:- (Utsida ärm)

3 – 6000:- (Rygg)

4 – 4000:- (Utsida byxben)

Föreningssponsorer

Föreningen har tagit fram nedanstående sponsorpaket.

Sponsornivå	Pris/år	Reklamskylt (75x150)	Hemsida (Logga)	Matchställ* (Logga)	Digitala reklamutskick (Via medlemsapp)
1. Huvudsponsor	20000:- eller mer	X	X	X**	X
2. Guld	15000:-	X	X	X***	
3. Silver	10000:-	X	X	X****	
4. Brons	5000:-	X	X		
5. Stöd	2500:-	X*****	X		

I respektive summa ingår kostnad för tillverkning av skylt samt ev tryck av logga på kläder.

Sponsornivå 1-3 hanteras av föreningen och är aktuellt nu år 2024 för att gälla till 2026 vilket är den tänkta frekvensen på byte av matchställ för representationslagen. Uppdrag har gått ut till dam- och herrlag om att jobba in 3 sponsorer vardera. Villkor för lagen är att förtjänsten, efter att tillverknings- och tryckkostnader dragits av, delas 50/50 mellan föreningen och lagen varje år under avtalstiden. Tanken är att lagens förtjänst ska gå till resor vid bortamatcher.

Sponsornivå 4-5 finns möjlighet för alla lag i föreningen att jobba in till föreningen. Förtjänsten efter tillverknings- och tryckkostnader delas 50/50 mellan föreningen och det lag som jobbat in aktuell sponsor varje år under avtalstiden.

För mer info eller vidare kontakt, maila oss på anlaggning-marknad@bikfotboll.se

* Avser matchställ för representationslag för dam och herr

** Placering centralt på mage eller över siffra på rygg

*** Placering nederkant på mage eller under siffra på rygg

**** Placering fram eller bak på shorts

***** Storlek på skylten 75cm x 75 cm

Föreningsprofil matchställ

För att skapa en enhetlighet och stärka föreningens identitet har styrelsen fattat följande beslut när det gäller nyinköp av matchkläder till föreningen.

Om ett lag vill köpa in egna matchställ ska laget inkomma med en förfrågan/ett underlag till styrelsen som tar beslut i varje enskilt fall, av underlaget ska det framgå kostnad, tryck och tänkt finansiering.

Beslutad föreningsprofil gäller oavsett om det är föreningen eller laget som köper in matchställ.

Förstaställ:

Röd tröja, två alternativ:

Progress 2.0 Solid Jersey - Bright Red (Dam = W och Herr = M)

Progress 2.0 Graphic - Bright Red/White (Dam = W och Herr = M)

Röda shorts:

Progress 2.0 Shorts - Bright Red (Dam = W och Herr = M)

Röda strumpor, två alternativ:

Squad Sock Solid - Bright Red

Squad Sock W-O Foot Solid - Bright Red

Andraställ:

Svart tröja, två alternativ:

Progress 2.0 Solid Jersey – Black (Dam = W och Herr = M)

Progress 2.0 Graphic – Black/White (Dam = W och Herr = M)

Röda shorts:

Progress 2.0 Shorts - Bright Red (Dam = W och Herr = M)

Svarta strumpor, två alternativ:

Squad Sock Solid - Black

Squad Sock W-O Foot Solid - Black

Tryck av nummer mm

Föreningslogga, nummer och eventuella sponsorer trycks i vit färg. Intersport tar fram en mall för hur nummer, sponssortryck och ev namn ska placeras.

Se kommande sidor för bilder

Progress 2.0 Solid Jersey - Bright Red (Dam = W och Herr = M)**Progress 2.0 Graphic Jersey - Bright Red/White (Dam = W och Herr = M)****Progress 2.0 Shorts - Bright Red (Dam = W och Herr = M)**

Progress 2.0 Solid Jersey - Bright Red (Dam = W och Herr = M)**Progress 2.0 Graphic Jersey - Bright Red/White (Dam = W och Herr = M)**

Fanns ej bild på rygg

**Progress 2.0 Shorts - Bright Red (Dam = W och Herr = M)**

Progress 2.0 Solid Jersey – Black (Dam = W och Herr = M)**Progress 2.0 Graphic Jersey - Black/White (Dam = W och Herr = M)****Progress 2.0 Shorts – Bright Red (Dam = W och Herr = M)**

Progress 2.0 Solid Jersey – Black (Dam = W och Herr = M)**Progress 2.0 Graphic Jersey - Black/White (Dam = W och Herr = M)****Progress 2.0 Shorts – Bright Red (Dam = W och Herr = M)**

Squad Sock Solid - Bright Red



Squad Sock W-O Foot Solid - Bright Red



Squad Sock Solid - Black



Squad Sock W-O Foot Solid - Black



17. Ekonomi – fakturering intäkter/kostnader, kiosk/fikaförsäljning

Varje lag har möjlighet att sälja fika vid sina hemmamatcher för att på så sätt tjäna in pengar till sin lagkassa. Utöver detta så upprättas varje säsong ett arbetsschema för ungdomslagen där de tilldelas någon/några av dam- respektive herrlagets hemmamatcher. Utsett lag ansvarar för att sköta kiosk/fikaförsäljning samt utse två matchvärdar samt bollkullor/bollkallar - [Dokument](#) på hemsidan.

Inköp

Inköp av varor till kioskförsäljning, lagaktiviteter, avslutningar etc görs via Stora Coop av utsedd köpare från respektive lag. Föreningen har ingått ett avtal där vi bundit oss till att göra inköp via de och inte via någon annan matvarubutik eller grossist. Inledningsvis erhåller vi 5% på alla inköp, desto mer vi handlar desto högre blir rabatten som dras direkt på lagets inköp.

Köpare hos Stora Coop via [Inköpstjänst - Coop](#)

Som avtalskund har föreningen även ett kundnummer på Coop, för att bli upplagd som köpare i deras system behöver ni meddela föreningens kassör via ekonomi@bikfotboll.se och ange personnummer, namn, mailadress, mobilnummer och vilket lag det gäller. Föreningens kassör har då möjlighet att lägga upp personen som köpare i Coops system.

För att kunna handla behöver du appen ”Inköpstjänst” samt Bank-ID för att legitimera dig,

Ladda ner appen till din mobil via [AppStore](#) eller [Google play](#)

Inköp från andra företag är ok så länge de kan skicka oss e-faktura till e-postadressen:
inbox.lev.345977@arkivplats.se

Om ett företag inte kan skicka e-faktura är det viktigt att fakturan ställs till:
 Bondsjöhöjdens IK Fotboll
 Stigsjövägen 11
 87153 Härnösand

Alla inköp ska meddelas via mail till ekonomi@bikfotboll.se, fota kvitto och bifoga i mailet. På kvittot ska den som gjort inköpet skriva in sitt personnummer, namn samt vilket lag som inköpet avser.

Önskvärt är att det genomförs större inköp istället för flera små.

Försäljningstillfälle - Swish

När ett lag har fikaförsäljning är swish att föredra. Föreningen har inget swishnummer utan det är lagkassören som får använda sitt eget swishnummer som betalningsmetod.

QR-kod kan skapas på swish.nu, skriv in i meddelandefältet "Fikaförsäljning lagnamnet", t ex Fikaförsäljning F12. Lås meddelandefältet i samband med att QR-koden skapas.

Redovisning av försäljning eller annan inkomst

Fikaförsäljning

Lagets kassör gör en insättning för fikaförsäljningen till föreningens bankgiro minst en gång per år. Inbetalning av det totala försäljningsbeloppet sätts in på föreningens bankgiro (5022-7115) och märkning på inbetalningen ska vara "Fikaförsäljning lagnamnet", t ex Fikaförsäljning F12. Redovisningen och info om att en inbetalning till föreningen kommer att ske mailas till ekonomi@bikfotboll.se.

Annan inkomst

Om laget väljer att tex sälja produkter, städuppdrag för Hemab/SCA, vara "vuxna på stan" (Härnösands kommun) för att få in extra pengar till lagkassan informerar ni om detta till ekonomi@bikfotboll.se. Kom överens med den ni "säljer en tjänst" till om ni ska fakturera eller om de betalar ut ett bidrag till föreningens bankgiro.

Om föreningen ska skicka en faktura mailas ett underlag om detta innehållande mottagare, ev organisationsnummer, betalningsuppgifter, belopp, vad ni sålt eller utfört samt eventuell märkning/referens till ekonomi@bikfotboll.se

Om ett belopp betalas ut till föreningens bankgiro utan att vi skickar en faktura mailar ni in uppgifter om den väntade inbetalningen till ekonomi@bikfotboll.se

Om laget sålt produkter där försäljningen betalats till lagkassören och lagkassören betalar in totalsumman till föreningens bankgiro, mailar lagkassören in uppgifter om den väntade inbetalningen till ekonomi@bikfotboll.se.

Kiosk/fikaförsäljning vid match på konstgräsplanen:

Köket och den utrustning som finns i huvudbyggnaden delas mellan de lag som har match på anläggningen (konstgräs och naturgräs) och används för att bla koka kaffe och göra toast. Det går även bra att ha själva kioskförsäljningen via den "bardisk" som finns där alternativt ute på altanen. Nyckel för att komma in har någon av ledarna i laget.

Kiosk/fikaförsäljning vid match på naturgräsplanerna 5 mot 5 till 9 mot 9

Köket och den utrustning som finns i huvudbyggnaden delas mellan de lag som har match på anläggningen (konstgräs och naturgräs) och används för att bla koka kaffe och göra toast. 2 bord, 2 stolar och ett mindre tält finns i ett av föreningsförråden på baksidan av pistmaskinsgaraget i anslutning till naturgräsplanerna.

Skarvsladdar finns även det i föreningsförrådet om ni tex vill göra toast i anslutning till planen, max ett toastjärn går att köra samtidigt för att säkringen skall hålla. Nyckel för att komma in har någon av ledarna i laget.

Kiosk/fikaförsäljning, prisbild för enhetlighet i föreningen:

Kaffe	15:-
Kaka	15:-
Festis	15:-
Burkdricka 33cl	20:-
Toast	25:-

18. Anmälan till seriespel samt guide FOGIS

Föreningen står för anmälningsavgiften till de serier som respektive lag anmäler sig till, exempelvis Kvartersen, Ådalsserien, NaFu samt seniorserier.

Cuper och dess avgifter kan du läsa mer om i avsnittet [Anmälan och betalning cup](#).

Kvartersen

1. Gör anmälan enligt inbjudan till Kvartersen, skicka kopia på anmälan till ekonomi@bikfotboll.se.
2. Betalning för kvartersen gör föreningens kassör utifrån det underlag som kommer in från lagen.

Serier administrerade av distriktsförbund tex Ångermanlands FF alt SvFF

Anmälan till förbunds- och distriktsserier hanteras via FOGIS (fotbollens gemensamma informationssystem) och kräver en inloggning, se [Guide FOGIS](#) samt [Checklista inför säsong](#) för mer info.

Exempel på serier är division 3 damer Ångermanland, div 4 herrar Ångermanland, Ådalsserien, NaFu F15, DM mfl.

Föreningen faktureras för de lag som är anmälda, ingen ytterligare hantering krävs när anmälan är klar.

Guide FOGIS

Logga in

1. Gå till [FOGIS - Föreningsinloggning \(svenskfotboll.se\)](http://FOGIS - Föreningsinloggning (svenskfotboll.se)) och logga in med de användaruppgifter du fått via e-post. Första gången kan det vara så att du fått en länk för att få skapa ditt lösenord.

The image shows a web browser window displaying the FOGIS login interface. At the top, the text 'FOGIS Fotbollens Gemensamma Informationssystem' is visible. Below this, the heading 'Förening - Logga in' is centered. There are two input fields: 'Användarnamn' (Username) and 'Lösenord' (Password). Below the password field, there are two links: 'Har du glömt ditt lösenord?' (Forgot your password?) and 'Info om Fogis'. At the bottom right, there is a 'Logga in' (Login) button.

Anmäla lag

- 1. Från startsidan väljer du "Förening"
- 2. Sedan "Lag"
- 3. Därefter "Visa"

BIK Fotboll

Säsongen 2024

Jonas Nyberg

Manualer

Logga ut

Ångermanlands Fotbollförbund

Arkiv

Förening

Uppgifter

Lag

Anläggningar

Personer

Spelare

Domare

Matcher

Ej spelbara dagar

Ärenden

Utbildningar

Arvoden

Övrigt

Senior

Ungdom

Ungdom pojkar

Div 4 pojkar

NaFu Pojkar 16-18

NaFu Pojkar 15 (Rek. 15 år)

Div. 3 Pojk Ångermanland (Rek. 14 år)

Div. 4 Pojk Ångermanland (Rek. 13 år)

Ungdom flickor

Futsal

Div 4 flickor

NaFu Flickor 15 (Rek. 15 år)

Div. 3 Flick Ångermanland (Rek. 14 år)

Div. 4 Flick Ångermanland (Rek. 13 år)

Ungdom enskilda matcher

Träningsmatcher Ungdom

Futsal ungdom

Ungdom övrigt

SM i Futsal flickor 17 år

Fotbollstyp

Kön

Ålderskategori

Visa även inaktiva lag

Dölj lagengagemang från föregående och kommande säsong

Visa

2

1

3

Anmälningsstatistik

Kön	Ålderskategori	Anmälda lag 2024 (2023)
Kvinna	Barn	4 (8)
Kvinna	Senior	4 (4)
Kvinna	Ungdom	11 (11)
Man	Barn	6 (2)
Man	Senior	3 (4)
Man	Ungdom	11 (17)

- 4. Leta reda på ert lag i listan som visas och välj "Ny anmälan"
- Observera att ni aldrig får anmäla samma lag till flera serier. Varje lag har sina egenskaper inställda och kommer att följa med på båda serier vilket kommer att medföra konflikter i systemet.
- 5. Finns ert lag inte med sedan tidigare, välj "Nytt lag"

BIK Fotboll

Säsongen 2024

Jonas Nyberg

Manualer

Logga ut

Ångermanlands Fotbollförbund

Arkiv

Förening

Uppgifter

Lag

Anläggningar

Personer

Spelare

Domare

Matcher

Ej spelbara dagar

Ärenden

Utbildningar

Arvoden

Övrigt

Senior

Ungdom

Herrar

Division 4 Herr Ångermanland

DM Herr Ångermanland

Damer

Futsal Dam Ångermanland

Division 3 Dam Ångermanland

Enskilda matcher

Träningsmatcher Medelpad Dam

Träningsmatcher Herr Ångermanland

Träningsmatcher Dam Ångermanland

Ny snabbanmälan (skapar även nytt lag)

Nytt lag

Lag

Lagengagemang

Visa endast lag utan lagengagemang i sökresultatet

Inaktivera

Lag	Fotbollstyp	Kön	Ålderskategori	Tävlingskategori (Namn i tävling, Säsong)	Inaktiv
BIK Fotboll	Futsal	Man	Ungdom	Futsal ungdom (BIK Fotboll, 2024, Anmält) SM i Futsal pojkar 17 år (BIK Fotboll, 2023, Anmält) SM i Futsal pojkar 17 år (BIK Fotboll, 2023, Anmält)	
BIK Fotboll	Futsal	Kvinna	Ungdom	SM i Futsal flickor 17 år (BIK Fotboll, 2024, Anmält) SM i Futsal flickor 17 år (BIK Fotboll, 2023, Anmält) SM i Futsal flickor 17 år (BIK Fotboll, 2023, Anmält)	
BIK Fotboll	Fotboll	Man	Senior	Division 4 Herr Ångermanland (BIK Fotboll, 2024, Anmält) DM Herr Ångermanland (BIK Fotboll, 2024, Anmält) Träningsmatcher Herr Ångermanland (BIK Fotboll, 2024, Anmält)	

6. Under lagnamn kan ni lägga till en färg eller lag 2 eller liknande om ni har fler lag i samma serie. Observera att föreningens namn redan står där och går ej att redigera. Ni behöver alltså inte ange föreningens namn igen.
7. Välj vilken serie (Tävlingskategori) ni ska anmäla laget till.
8. Välj kontaktperson/er för laget (efter anmälan är gjord, kontrollera så att det är rätt kontaktuppgifter på kontaktperson/er). För att lägga till personer se avsnitt Lägga till person i föreningen.
9. Lägg in anläggning samt färg på matchställ. Klicka sedan på spara så är anmälan klar.

BIK Fotboll | Säsongen 2024 | Jonas Nyberg | Logga ut | Ångermanlands Fotbollförbund

Arkiv | **Förening** | Uppgifter | Lag | Anläggningar | Personer | Spelare | Domare | Matcher | Ej spelbara dagar | Ärenden | Utbildningar | Arvoden | Övrigt

Lag - BIK Fotboll

Uppgifter | Tävlingar | **Matcher** | Personer | Anläggningar | Trupp

Lag: BIK Fotboll (6)

Lagnamn i tävlingen: BIK Fotboll (6)

Kombinerat lag: ☐

Tävlingskategori*: -- Välj tävlingskategori -- (7)

Kontaktperson: Jonas Nyberg (8)

Kontaktperson (reserv): -- Lagets personer -- (8)

Kommentar:

Hemmaplan: -- Välj anläggning/plan --

Reservplan: -- Välj reservanläggning/plan --

Ordinarie ställ (tröja/byxa/strumpa): Röd/Röd/Röd (9)

Reservställ (tröja/byxa/strumpa): Vit/Röd/vit (9)

Ordinarie ställ (målvakt) (tröja/byxa/strumpa):

Reservställ (målvakt) (tröja/byxa/strumpa):

Spara

Fotbollstyp: Fotboll

Ålderskategori: Senior

Kön: Man

Kontaktperson: Jonas Nyberg

Hemmaplan:

Lagengagemang 2024: Division 4 Herr Ångermanland

DM Herr Ångermanland

Träningsmatcher Herr Ångermanland

Lagengagemang 2023: Division 5 Herr Ångermanland

Träningsmatcher Herr Ångermanland

Träningsmatcher Medelpad Herr

Division 5 Herr Ångermanland

Lägga till spelare i föreningen

När det blir dags för tex Ådalsserien skall samtliga spelare ungdomsregistreras.

1. Från startsidan väljer du "Förening"
2. Sedan "Spelare"
3. Därefter "Registrera ny spelare"

BIK Fotboll | Säsongen 2024 | Jonas Nyberg | Logga ut | Ångermanlands Fotbollförbund

Arkiv | **Förening** | Uppgifter | Lag | Anläggningar | **Personer** | **Spelare** | Domare | Matcher | Ej spelbara dagar | Ärenden | Utbildningar | Arvoden | Övrigt

Spelare | Spelaröverg./Avtal | Kompl. av spelare | Tidigare spelare | Sök spelare | Avregistrering

Registrera ny spelare (3)

Kön: Man

Registreringstyp: Fotboll

Födelseintervall: -

Visa endast spelare med pågående avtal: ☐

Visa

Visa listan i utskriftsvänligt format

Fotbollstyp: Fotboll

Ålderskategori: Senior

Kön: Man

Kontaktperson: Jonas Nyberg

Hemmaplan:

Lagengagemang 2024: Division 4 Herr Ångermanland

DM Herr Ångermanland

Träningsmatcher Herr Ångermanland

Lagengagemang 2023: Division 5 Herr Ångermanland

Träningsmatcher Herr Ångermanland

Träningsmatcher Medelpad Herr

Division 5 Herr Ångermanland

4. Fyll i personnummer och namn (har personen spelat i en annan förening kan ni välja ”Hämta namn”)
5. Välj därefter kön och registreringstyp:
 - Upp tom 14 år så är det Fotboll ungdom alt Futsal ungdom
 - From 15 år så skall alla spelare Licensieras, då är det Fotboll alt Futsal som gäller
 - Registreringsperiod är redan förvalt och behöver inte justeras

Spelare - Registrerar ny spelare

Uppgifter Aktiviteter Registreringar Senaste matcher

4 Personnummer

Förnamn Efternamn

5 Kon

Registreringstyp Registreringsperiod

☐ Visa andra start- och slutdatum

Registreringsintyg och personuppgiftslagen

Spelarens personuppgifter lagras elektroniskt av Svenska Fotbollförbundet (SvFF) och behandlas i enlighet med personuppgiftslagen.

6 ☐ Härmed garanteras att spelaren samtycker till att SvFF, inom ramen för sitt verksamhetsområde, sparar, behandlar och offentliggör namnet i olika media oavsett framställningsform.

Hämta intyg för [fotboll/futsal tom 14 år](#) samt [fotboll/futsal > 14 år](#)

7

6. Kryssa i bockrutan. Viktigt att ni inhämtar intyg från spelare och målsmän för att få registrera spelaren i Fogis. Finns om ni följer länkarna nedan:
 - [Ungdomsregistrering upp tom 14 år \(svenskfotboll.se\)](https://svenskfotboll.se/ungdomsregistrering)
 - [Registrering from 15 år \(svenskfotboll.se\)](https://svenskfotboll.se/registrering)
 - Föreningsnummer som skall anges på intygen är **38956-15**
 - I de fall spelaren är asylsökande skall en särskild blankett användas, kontakta föreningen via info@bikfotboll.se för hjälp med denna typ av registrering.
7. Spara

Underskriven blankett skall sparas i en pärm som finns på kansliet i huvudbyggnaden, i respektive pärm finns innehållsförteckning över vart de ska placeras.

Lägga till spelare i lagets trupp

1. Från startsidan väljer du "Lag"
2. Klicka på aktuellt lag i kolumnen "Lagengagemang"

BIK Fotboll

Säsongen 2024

Jonas Nyberg

Manualer

Logga ut

Ångermanlands Fotbollförbund

Arkiv

Förening

FOGIS

Fotbollens Gemensamma Informationssystem

Meddelanden (0)

Lag (0)

Resultat (0)

Överg. (0)

Utbildning (30)

Matchändr. (29)

Sakn. domarrapp. (1)

Senior

Ungdom

Herrar

Division 4 Herr Ångermanland

DM Herr Ångermanland

Damer

Futsal Dam Ångermanland

Division 3 Dam Ångermanland

Enskilda matcher

Träningsmatcher Medelpad Dam

Träningsmatcher Herr Ångermanland

Träningsmatcher Dam

Lag som föreslagits till kommande tävlingar samt lag som deltar i tävlingar under aktuell säsong

Föreslagna lag

Lag Lagengagemang Tävlingskategori Säsong Status Datum Kontaktperson

Anmällda lag till säsongen 2024

Visa listan i utskriftsvänligt format

Lag	Lagengagemang	Tävlingskategori	Status	Datum	Kontaktperson
BIK Fotboll	BIK Fotboll	Division 3 Dam Ångermanland	Anmält	2024-01-18	Uppdatera kontaktpers
BIK Fotboll	BIK Fotboll	Division 4 Herr Ångermanland	Anmält	2024-02-02	Uppdatera kontaktpers
BIK Fotboll	BIK Fotboll	Träningsmatcher Medelpad Dam	Anmält	2024-03-	Uppdatera

3. Välj "Trupp"
4. Välj "Lägg till egen spelare"

Uppgifter

Tävlingar

Matcher

Personer

Anläggningar

Trupp

Lägg till egen spelare

Lägg till främmande spelare

Pos	Nr	Kap	Förnamn	Efternamn	Personnummer

Spara trupp

Radera

Manuell domarrapport

5. Välj i rullisterna för "Kön" och "Registreringstyp" och skriv aktuella födelseår och tryck därefter på "Visa". Då kommer spelarna som finns registrerade i föreningen och som matchar dina val att presenteras i listan under.
6. "Bocka för" dina spelare och tryck på "Lägg till valda spelare". Finns inte spelaren med måste du [lägga till den i föreningen först](#).

Kön

Registreringstyp

FödelseÅr

Visa

st Spelare i föreningen (Bik Sportklubb)

Förnamn	Efternamn	Personnummer	Registreringstyp	Kön

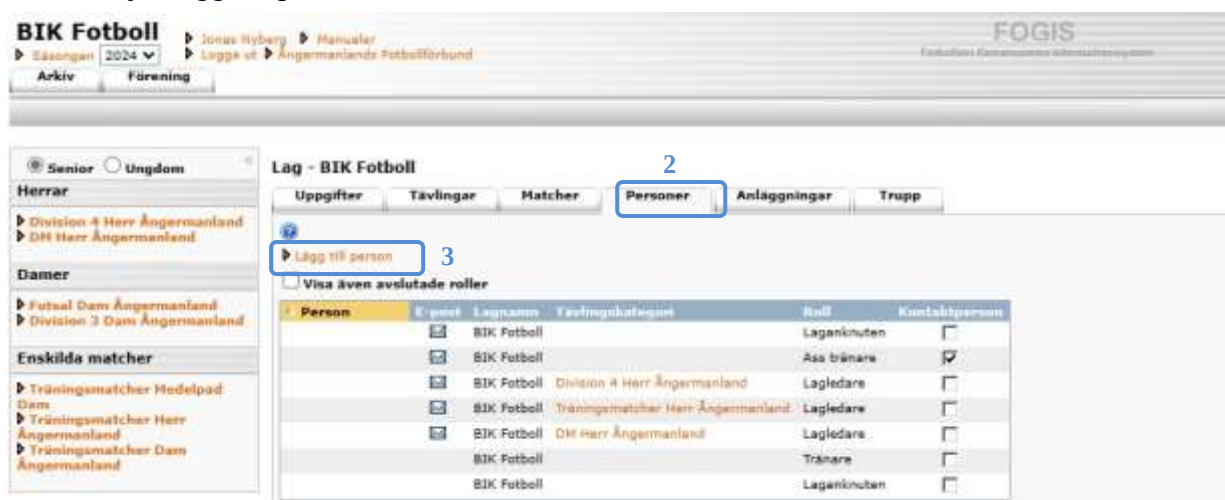
Lägg till valda spelare

Stäng

7. Kom ihåg att trycka på "Spara trupp" på din truppsida när du är klar.

Lägga till ledare i laget (Personer)

1. Följ steg 1-2 enligt "[Lägga till spelare i lagets trupp](#)"
2. Välj "Personer"
3. Välj "Lägg till person"



4. På den nya sida som öppnas börjar du med att söka på personnummer för att se om personen redan finns i föreningen. Finns personen väljer du den och därefter vilken roll som ska läggas på och därefter "Spara" **Spara** **Återställ**
5. Om personen inte finns Välj "Ny person"



6. På den nya sida som öppnas fyller du i personnummer, för- och efternamn, kön, mobiltelefon och e-post och markerar dessa i bockrutan "Visa offentligt" för att det ska gå att hitta kontaktpersoner för tex domare och motståndarlag. Kom ihåg att inhämta muntligt godkännande från personen som registreras.
7. Välj "Spara" **Spara** **Återställ**

Lägga till spelare och ledare till match

- 1. Följ steg 1-2 enligt ”Lägga till spelare i lagets trupp”
- 2. Välj ”Matcher”
- 3. Välj aktuellt ”Matchnr”

BIK Fotboll

Säsongen 2024Jonas NybergManualerLogga utÅngermanlands Fotbollförbund

ArkivFörening

SeniorUngdom

Herrar

Division 4 Herr ÅngermanlandDM Herr Ångermanland

Damer

Futsal Dam ÅngermanlandDivision 3 Dam Ångermanland

Enskilda matcher

Träningsmatcher Medelpad DamTräningsmatcher Herr ÅngermanlandTräningsmatcher Dam Ångermanland

Lag - BIK Fotboll

2

UppgifterTävlingar**Matcher**PersonerAnläggningarTrupp

BIK Fotboll (Division 4 Herr Ångermanland)

☒ Visa endast lagets matcher i tävlingen

☒ Inkludera matcher med ospecificerade lag eller lag som avanmälts / utgått / utesluts

StatusSpelprogrammet offentliggjort

☒ Visa listan i utskriftsvänligt format

MatchNr	Omg	Hemmalag	Bortalag	Datum/Tid	Resultat
220101003	1	BIK Fotboll	Gottne IF 2	2024-04-23 19:00	
220101010	2	BIK Fotboll	Forsmo IF	2024-05-03 19:00	
220101014	3	BIK Fotboll	Höga Kusten	2024-05-10 19:00	
220101022	4	Sollefteå GIF FF	BIK Fotboll	2024-05-17 19:00	
220101025	5	BIK Fotboll	KB 65 IF	2024-05-21 19:00	
220101034	6	BIK Fotboll	Ramviks IF	2024-06-01 17:00	
220101037	7	Härnösand FC United	BIK Fotboll	2024-06-07 19:00	
220101044	8	BIK Fotboll	Friska Viljor-akademi FC	2024-06-10 19:00	
220101050	9	Nätra GIF	BIK Fotboll	2024-06-18 19:00	
220101059	10	BIK Fotboll	Sidensjö IK	2024-06-28 19:00	
220101063	11	Junsele IF	BIK Fotboll	2024-07-02 19:00	

- 4. Välj ”Trupp”
- 5. Tryck på kikaren för att välja spelare från lagets trupp, på den nya sida som öppnas bockar du för de spelare som är aktuella.

BIK Fotboll

Säsongen 2024Jonas NybergManualerLogga utÅngermanlands Fotbollförbund

ArkivFörening

SeniorUngdom

Herrar

Division 4 Herr ÅngermanlandDM Herr Ångermanland

Damer

Futsal Dam ÅngermanlandDivision 3 Dam Ångermanland

Enskilda matcher

Träningsmatcher Medelpad DamTräningsmatcher Herr ÅngermanlandTräningsmatcher Dam Ångermanland

Match - BIK Fotboll - Höga Kusten

UppgifterDomare**Resultat**Händelser**Trupp**4

Avspark: 2024-05-10 19:00

Trupperna får administreras fram till: 2024-05-10 18:45

☒ Skriv ut spelarförteckning för BIK Fotboll (hemmalag).

Varning: Ansvarig ledare är inte vald.

Obs! I denna tävling krävs det att (unika) tröjnummer mellan 1 och 100 har fyllts i på samtliga spelare i laguppställningen.

Avstängningar i FOGIS: förenings ansvar

För Futsal, se tävlingens föreskrifter

Spelarförteckning hemmalag, BIK Fotboll

Hämta spelare till matchens trupp från:

...en tidigare match

...lagets trupp

...föreningens spelare

...sök spelare på personnummer/spelarnummer

Omg 1 BIK Fotboll - Gottne IF 2 (2024-04-23)

5

Antal spelare i truppen: 0

Max antal tillåtna spelare: 18

- 6. Välj ”Lägg till”
- 7. Gör på samma sätt för att lägga till ledare till aktuell match
- 8. Därefter ”Spara”

Lägg tillStäng

SparaRadera

Rapportera resultat efter match – två alternativ

I Ådalsserierna som spelas 7 mot 7 upp till och med 9 mot 9 är det hemmalaget som ansvarar för att rapportera in slutresultat för matchen. Syftet med detta är att Ångermanlands FF ska kunna följa de olika serierna och vid behov kunna flytta lag uppåt alternativt nedåt i seriesystemet beroende på lagets nivå.

Rapportera slutresultat via Fogis:

1. Följ steg 1-2 enligt [”Lägga till spelare i lagets trupp”](#)
2. Välj ”Matcher”
3. Välj aktuellt ”Matchnr”

BIK Fotboll | Jonas Nyberg | Manualer | Säsongen 2024 | Logga ut | Ångermanlands Fotbollförbund

FOGIS
Fotbollens Gemensamma Informationssystem

Arkiv | Förening

Senior | Ungdom

Lag - BIK Fotboll

Uppgifter | Tävlingar | **Matcher** | Personer | Anläggningar | Trupp

BIK Fotboll (Division 4 Herr Ångermanland)

☒ Visa endast lagets matcher i tävlingen

☒ Inkludera matcher med ospecificerade lag eller lag som avanmälts / utgått / utesluts

Status: Spelprogrammet offentliggjort

[Visa listan i utskriftsvänligt format](#)

MatchNr	Omg	Hemmalag	Bortalag	Datum/Tid	Resultat
220101003	3	BIK Fotboll	Gottne IF 2	2024-04-23 19:00	
220101010	2	BIK Fotboll	Forsmo IF	2024-05-03 19:00	
220101014	3	BIK Fotboll	Höga Kusten	2024-05-10 19:00	

4. Välj ”Resultat”
5. Fyll i slutresultat och därefter

Spara

BIK Fotboll | Jonas Nyberg | Manualer | Säsongen 2024 | Logga ut | Ångermanlands Fotbollförbund

FOGIS
Fotbollens Gemensamma Informationssystem

Arkiv | Förening

Senior | Ungdom

Match - BIK Fotboll P09 - Ospecifiserat lag (8)

Uppgifter | Domare | **Resultat** | Händelser | Trupp

Uppskjuten ☐

WO ☐

OW ☐

WW ☐

Slutresultat -

Resultat i halvtid -

Resultat efter full tid -

Resultat efter förlängning -

Resultat efter straffar -

Antal åskådare

Spara

Rapportera slutresultat via sms:

Direkt efter matchen skickar du ett sms till nummer 0730-126 126. I meddelandet skriver ni aktuellt matchnummer mellanslag antal hemmamål mellanslag antal bortamål. Ex: 220101045 4 1 alternativt ett bindestreck mellan hemmamål och bortamål, Ex: 220101045 4-1

19. Anmälan och betalning cup

Föreningen står för anmälningsavgift för en cup upp till 2500:- för varje lag anmält till seriespel (exempelvis Kvartersen, Ådalsserien mfl.). I denna summa räknas även ev avgift för tillståndsansökan för deltagande i tävling utanför distriktet, se mer info nedan.

Exempel 1:

En åldersgrupp har två lag anmälda till Ådalsserien, de har då totalt max 5000:- som de får använda till anmälningsavgift för två cuper.

Exempel 2:

En åldersgrupp har tre lag anmälda till Kvartersen, de har då totalt max 7500:- som de får använda till anmälningsavgift för tre cuper.

Det är alltså inte ett saldo som kan användas för flera cuper utan ett maxtak på 2500:- för vardera lag till en cup.

OBS! Anmälningsavgift står föreningen för och deltagaravgift står laget för OBS!

- 2) a) När ni anmält ert lag skickar ni betalningsunderlag i PDF-format till inbox.lev.345977@arkivplats.se, då kommer det direkt till föreningen ekonomisystem där betalningen hanteras. Betalning av avgifter ska alltså inte göras ”ur egen ficka” eller av lagkassören.

b) Om eventuella deltagaravgifter skall betalas från tex er lagkassa samt egenavgifter från spelarna så samlar laget in dessa egenavgifter via lagkassören som sätter in det som en klumpsumma till föreningens bankgiro 5022-7115. Märk insättning med lagnamn och vad som avses, tex P14 deltagaravgifter. Därefter skickar ni underlag till ekonomi@bikfotboll.se med vad aktuell inbetalning avser för att underlätta bokföringen.
- 3) Vid deltagande i cup/tävling utanför distriktet så behöver ansökan skickas in senast 1 månad före tävlingen äger rum. Ansökan sker digitalt via nedanstående länk:
[T1. Tillståndsansökan för deltagande i tävlingar utanför distriktet](#)
- 4) I samband med ovanstående ansökan skall en avgift på 200 kronor per lag sättas in på Bankgiro 725-6787. För hjälp med betalning så [skapar ni ett underlag i PDF-format](#) där det framgår vilket/vilka lag som ansökan avser samt till vilket bankgiro betalningen skall göras och skickar det underlaget till inbox.lev.345977@arkivplats.se, då kommer det direkt till föreningens ekonomisystem där betalningen hanteras.
(Ni kan inte skicka med en kommentar i själva mailet då systemet inte kan tolka det)
- 5) För att få hjälp med att skapa underlag går det även att maila till ekonomi@bikfotboll.se med uppgifter om vilket/vilka lag som avses samt vilket bankgiro betalningen skall göras till.

Vid utebliven betalning tillkommer en påminnelseavgift om 100 kronor.

Vid utebliven ansökan debiteras dubbel tillståndsavgift.

Även ovanstående kommer att debiteras laget

20. Domare, tillsättning och ersättning

Domare tillsätts på olika sätt beroende på vilken serie ert lag spelar i, se exempel:

Barn- och ungdomsserier - 7 mot 7 och 9 mot 9

Samtliga domare till matcherna tillsätts av lagledare för laget via [Cleverservice](#).

Ungdomsserier - 11 mot 11, tex NaFu F15

Assisterande domare till matcherna tillsätts av lagledare för laget via [Cleverservice](#).

Huvuddomare tillsätts av ÅFF, arvode godkänns av lagledare för laget via [FOGIS arvodessystem](#)

Seniorserier

Assisterande domare till matcherna tillsätts ibland av lagledare för laget via [Cleverservice](#).

Samtliga domare tillsätts av ÅFF, arvode godkänns av lagledare för laget via [FOGIS arvodessystem](#)

[Aktuella domararvoden - Ångermanland \(svenskfotboll.se\)](#) samt regler kring reseersättning etc hittar ni här,

Information till lagledare och domartillsättare/-ansvarig Information till

Bondsjöhöjdens IK Fotboll, Härnösands SK och Mofte BK, har en domargrupp som arbetar med organisation och struktur kring domarfrågor som rör barn- och ungdomsdomare. Målsättningen med arbetet är bland annat att få fler ungdomar från Härnösand att utbilda sig till distriktsdomare med syfte att motverka domarbristen och de höga kostnader som det medför att bekosta domare från andra kommuner som reser hit.

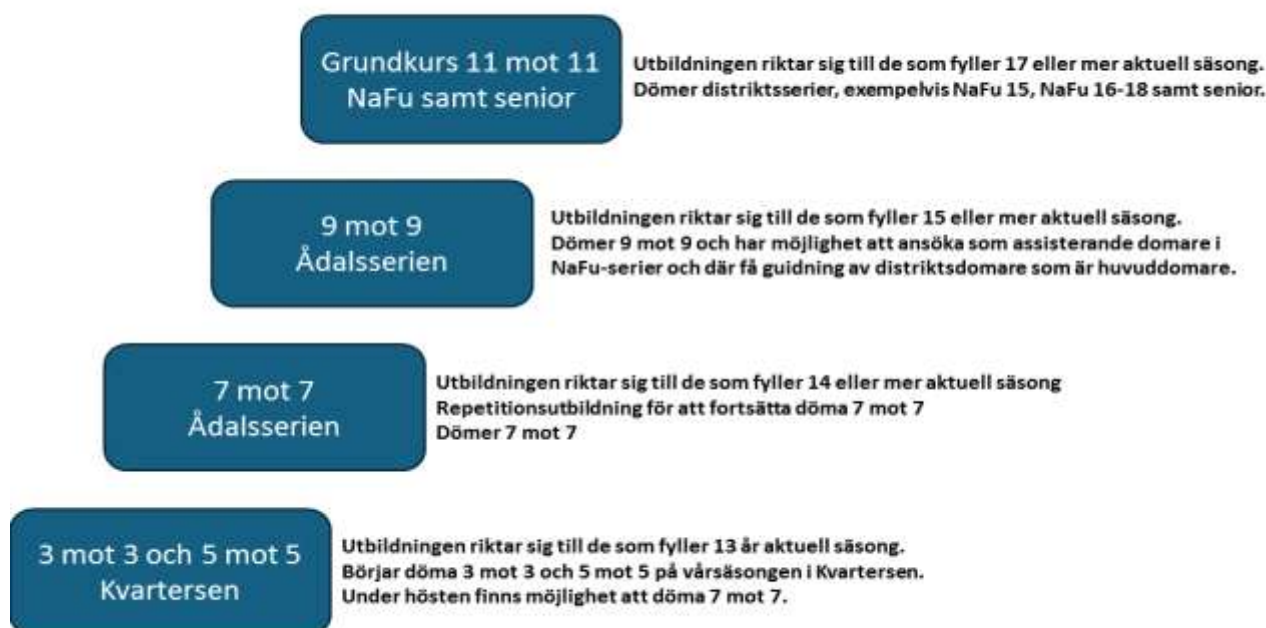
Ett led i detta arbete är att matcher som spelas 7 mot 7 och 9 mot 9 döms av två domare.

I 11 mot 11, där Ångermanlands Fotbollförbund tillsätter bara en HD, där tillsätter ni två AD.

Arvodet för varje domare är något lägre men vi tror att det kan locka fler att våga prova då en inte behöver vara helt själv i alla domslut. Eftersom det är två domare på matcher som spelas 7 mot 7 och 9 mot 9 så behöver ni inte ha linjemän/"flaggviftare".

För att detta ska fungera är det viktigt att ni inte bokar samma domare varje match, samt använder er av domare för rätt nivå (t.ex. inte en 9 mot 9 domare som dömer 7 mot 7, se bilden nedan). Våra domare behöver få chansen att döma för att utvecklas, precis på samma sätt som våra spelare måste få chansen att träna och spela matcher för att utvecklas.

Utbildningstrappa Härnösand



Om ni har synpunkter, positiva som negativa, mejla de gärna till domargruppenharnosand@gmail.com. Det kan vara omdömen om domare eller förslag på förändringar kring arbetet med barn- och ungdomsdomarna i Härnösand.

Matchvärderna har en viktig uppgift i det här arbetet. Informera matchvärderna om att den ska hälsa domarna välkommen innan matchen, prata med de i pauserna och kolla att allt fungerar bra samt tacka för genomfört arbete efter matchen. En uppgift kan även vara att kolla att det är rätt domare som är på plats.

När ni godkänner matchen i Cleverservice är det viktigt att det står rätt namn i systemet så att utbetalningarna hamnar på rätt konto. Om ni mot förmodan bara får en domare till er match så ska den ena rollen raderas och arvodet justeras till vad en ensam domare har i ersättning beroende på spelform, se <https://angermanland.svenskfotboll.se/domare/Domarersattning/domararvode/>

Information som går ut till domarna

Några viktiga saker du behöver tänka på:

- Kom i god tid till matchen så du hinner prata med ledare för varje lag och hälsa på matchvärderna:
 - Kvartersen 3 mot 3 och 5 mot 5 = 15-20 minuter före matchstart
 - Ådalsserien 7 mot 7 och 9 mot 9 = 20-30 minuter före matchstart
 - Distriktsserier = 30-45 minuter före matchstart
- Ta på dig fotbollsskor/joggingskor och neutrala kläder, med det menar vi att du inte ska komma i dina föreningskläder. Enfärgad tröja och byxor eller shorts funkar bra.
- Ta med dig den utrustning som behövs, i första hand visselpipa och tidtagarur eller klocka, använd inte mobiltelefonen.

Speltid i kvartersen:

- 3v3 = 8x3 minuter
- 5v5 = 3x10 minuter

Reducerat arvode alternativt inget arvode vid sen ankomst

Vid sen ankomst till matcher som spelas 7v7 och 9v9 reduceras arvodet enligt nedan:

- Sen till första perioden - 2/3 av arvodet
- Sen till andra perioden - 1/3 av arvodet
- Sen till tredje perioden - inget arvode

Vid sen ankomst till matcher i NaFu och ev andra 11v11 matcher reduceras arvodet enligt nedan:

- Sen till första halvlek - 1/2 arvodet
- Sen till andra halvlek - inget arvode

Reseersättning i Härnösandsfotbollen där föreningarna själv tillsätter domarna

Domargruppen i Härnösand har bestämt vad som gäller för att få reseersättning i Härnösandsfotbollen där föreningarna själva tillsätter sina domare (via Cleverservice).

Reseersättning betalas om en domare behöver åka längre än 1,4 mil med både resan till och från matchen inräknad. Ersättningen är 3,5 kronor för varje kilometer.

Detta gäller inte för dig som är upp tom 19 år och åker buss eftersom du åker gratis med barnkortet i Härnösands kommun.

Reseersättning fyller du i själv och skriver då vilken adress du bor på.

På denna sida finns mer information om rollen som domare

[Domare - Ångermanland \(svenskfotboll.se\)](http://Domare - Ångermanland (svenskfotboll.se))

Se bild på nästa sida som förklarar hur planen delas när ni är två domare, gäller 7 mot 7 och 9 mot 9

Vid dessa matcher utses inga linjedomare/"flaggviftare"

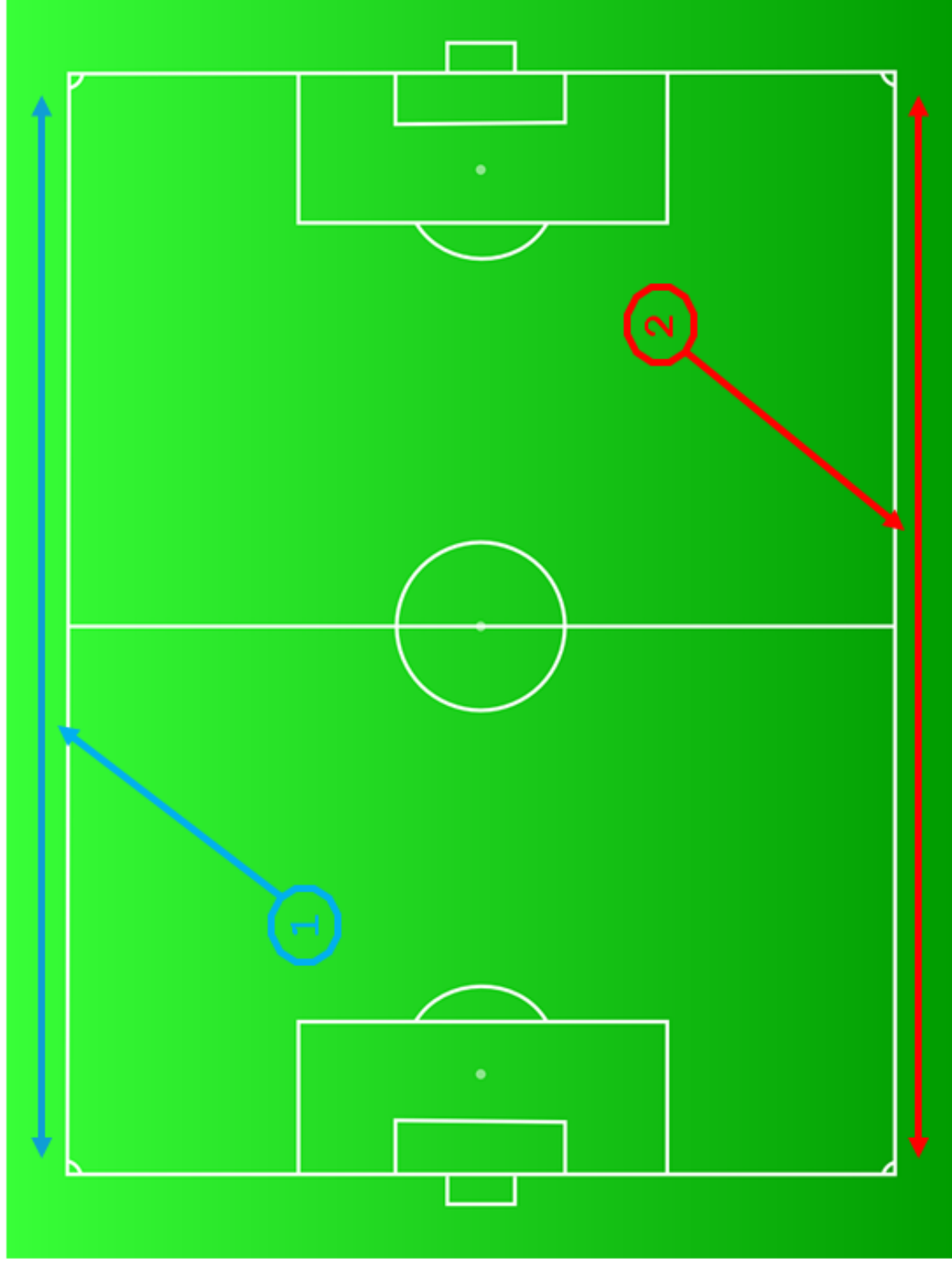
2 domare i de matcher som spelas 7 mot 7 och 9 mot 9

För att på bästa sätt hålla koll på spelets alla händelser så delar de båda domarna upp sig så att de har var sin planhalva att bevaka.

Domare ① i figuren nedan ansvarar för den vänstra planhalvan samt för inkast längs [hela blåmarkerade](#) längsidan.

Domare ② i figuren nedan ansvarar för den högra planhalvan samt för inkast längs [hela rödmarkerade](#) längsidan.

I matcher som spelas 9 mot 9 med offside så följer domare på sin planhalva sista försvarare för att hålla koll på offside.



Guide Cleverservice

Föreningen använder sig av det webbaserade systemet Cleverservice som hanterar matcher, domartillsättningar samt utbetalningar för våra matcher.

Inför vår- respektive höstomgångarna så exporteras lagens matcher från Fogis för att därefter importeras till Cleverservice. Därefter administrerar varje lag sina egna matcher genom en utpekad person.

Nedan följer en Guide för hur du går tillväga.

1. Gå till cleverservice.se, fyll i dina användaruppgifter

Logga in

2. Välj "Tillsättning av matcher"



3. Välj den ”Matchtyp” som gäller för ditt lag och därefter ”Filtrera”

Cleverservice

Hem / Mitt konto / Tillsätt matcher

Tillsätt matcher

Speldag: - Alla -

Matchtyp: - Alla -

Matchstatus: - Alla -

Filtrera

Matchtyp options:

- Alla -
- Flickor, div 3 - 9 v 9
- Flickor, div 4 - 9 v 9
- Flickor, div 5 - 7 v 7
- Flickor, div 6 - 7 v 7
- Flickor, div 7 - 7 v 7
- Pojkar, div 4 - 9 v 9
- Pojkar, div 5 - 7 v 7
- Pojkar, div 6 - 7 v 7
- Pojkar, div 7 - 7 v 7

4. Välj ”redigera” för aktuell match. Det går även här att se vilka som ansökt till matchen

Cleverservice

Logga ut Hem

Hem / Mitt konto / Tillsätt matcher

Tillsätt matcher

Speldag: - Alla -

Matchtyp: Pojkar, div 4 - 9 v 9

Matchstatus: - Alla -

Filtrera

Match start	Match	Matchroller
söndag, 2020-05-31 - 17:00 Bondsjöhöjdens IP	Bik Sportklubb P07 - Sollefteå GIF FF 07 blå Pojkar, div 4 - 9 v 9 redigera	HD Här ser ni vilka som ansökt till matchen

5. Här väljer ni den/de domare som ni vill tillsätta av de som ansökt till matchen och de olika rollerna

6. Målsättningen är att matcher som spelas 7 mot 7 skall dömas av två domare och matcher som spelas 9 mot 9 skall dömas av tre domare.
Om det inte är domare som ansökt till alla roller kan ni välja att ta bort den rollen. Glöm inte att justera arvudet så det blir rätt om det är en ensam domare som dömer matchen, se här för aktuella arvoden: [Aktuella domararvoden - Ångermanland \(svenskfotboll.se\)](https://www.svenskfotboll.se/aktuella-domararvoden-angermanland)

7. Därefter väljer ni "Matchen tillsatt" under Matchens status och

✓ Spara

8. När matchen är spelad så genomför du steg 1-4 och väljer därefter "Godkänd" under Matchens status och

Matchens status *

☐ Skapad
☐ Tillsättning pågår
☐ Matchen är tillsatt
☒ Godkänd

Förklaring till status

- Skapad = matchen skapad och går att ansöka till
- Tillsättning pågår = matchen går inte att ansöka till
- Tillsatt = E-post skickas när matchen sparas, samt varje gång något ändas och sparas om i matchen
- Godkänd = underlag för utbetalning skapas när matchen sparas

OBS!

- Lämpligen så godkänner man matchen direkt efter att den är slut
- Var noga med att kolla med mottagarna så att alla uppgifter är korrekta

Notering

Guide Arvodshantering domare FOGIS

Vid matcher i samtliga av ÅFF domartillsatta distriktsserier, ansvarar arrangerande förening för att till domare och assisterande domare utbetala match- och eventuellt restidsarvode samt reseersättning.

[Aktuella arvoden - Ångermanlands FF](#)

1. Följ länken för att gå till inloggningssidan → [Inloggning - Svensk fotbolls inloggningsserver \(fogis.se\)](#)
2. Från startsidan väljer du "Attestera" då visas de uppdrag som behöver hanteras
3. Klicka på det "Uppdrag" du vill hantera för att se om det stämmer, reseersättning räknas ut från folkbokföringsadress till aktuell spelplats, om domaren anger något som avviker ska detta noteras. Kan tex vara att en domare hämtat upp en av de andra domarna och därav får längre resväg.
4. Om allt stämmer så markerar du "bockrutan" och trycker därefter

Arvoden

Betala Betalningshistorik Skatteverket Rapporter Hjälp

Jonas Nyberg

Sökta ersättningar att attestera

Sök:

☐	Begärd	Namn	Belopp	Uppdrag	Beskrivning	Tid	Meddelande
☐	2024-05-04		738,00 kr	BIK Fotboll - Forsmo IF	Assisterande domare Fotboll Division 4 Herr Ångermanland, Bondsjöhöjdens IP, HÄRNÖSAND, MatchNr: 220101010	2024-05-03	
4 ☐	2024-05-04		1834,00 kr	BIK Fotboll - Forsmo IF	Huvuddomare Fotboll Division 4 Herr Ångermanland, Bondsjöhöjdens IP, HÄRNÖSAND, MatchNr: 220101010	2024-05-03	
☐	2024-05-05		738,00 kr	BIK Fotboll - Forsmo IF	Assisterande domare Fotboll Division 4 Herr Ångermanland, Bondsjöhöjdens IP, HÄRNÖSAND, MatchNr: 220101010	2024-05-03	

Visar 3 till 3 av totalt 3 rader

5. Om något avviker, skriv en kommentar till huvuddomaren och begär en komplettering.


Arvoden
Attestera
Betala
Betalningshistorik
Skatteverket
Rapporter
Hjälp

Uppdrag

Domarens namn

BIK Fotboll - Forsmo IF

Tid: 2024-05-03 19:00

Huvuddomare Fotboll Division 4 Herr Ångermanland, Bondsjöhöjdens IP, HÄRNÖSAND, MatchNr: 220101010

Arvode för uppdrag	970,00 kr
Resa	
Begärd resväg (enkel väg)	102,00 km
Från: Adress, postnummer, ort	
Till: Stigsjövägen 11, 871 53 Härnösand	
Restidsersättning	150,00 kr
Ersättning Personbil (t/r)	714,00 kr
Total ersättning	1834,00 kr

Meddelande från attestering

5

Kommentar till huvuddomare

Begär komplettering

Underlag från domare ska vara upprättad digitalt i Fogis senast fem dagar efter godkänd domarrapport. Utbetalning ska ske till av domaren angivet konto senast sju dagar efter att räkningen upprättats i Fogis.

Om ansvarig förening på skälig grund begärt komplettering av räkningen räknas betalningsfristen från den dag justerad räkning kommit föreningen tillhanda. Förening som underlåter att i föreskriven tid betala ersättning enligt ovan kan påföras en avgift om 200 kr per match. Vid långvariga betalningsdröjsmål eller upprepade förseningar kan föreningen även bli föremål för bestraffning enligt gällande Tävlingsbestämmelser.

[Digital domarersättning - Frågor och svar - Förening och aktiva \(svenskfotboll.se\)](https://svenskfotboll.se/digital-domarersattning-fragor-och-svar-forening-och-aktiva)

21. VEO – Matchanalyiskamera - Bokningssystem



Skapa konto

Innan du kan använda Veo behöver du få ett konto skapat, skicka namn, e-postadress och vilket lag du behöver tillgång för till administration@bikfotboll.se så skickas en inbjudan via e-post. Viktigt att du registrerar ditt konto med samma e-postadress som du fått inbjudan skickad till.

Boka kameran – [Kalender för att se när kameran är bokad](#)

För att boka kameran mailar du till administration@bikfotboll.se och anger datum, tid samt vilket lag det gäller. Bokade tider registreras i [denna kalender för att se när kameran är bokad](#).

Generellt så har våra seniorlag alltid prioritet, om två lag vill låna den samma dag och tid kommer vi att prioritera lag som inte har lånat förr eller lag som väntat längst.

Grundtanken är att alla lag ska få tillgång till kameran minst ett par gånger per termin om så önskas.

Kameran hämtas och lämnas på kansliet efter bekräftelse på önskad bokning, nyckel har någon av ledarna i laget.

Är det flera lag som tänkt använda kameran så måste lagen själva hantera överlämning av kameran mellan varandra.

Vilka ska använda kameran

Från spelform 7 mot 7 är det lärorikt att tillsammans med spelartruppen analysera minst en match per antal lag. Boka gärna cafeterian på Bondsjöhöjdens IP för en samling med spelartruppen eller gör det på ett träningsläger.

I spelform 9 mot 9 rekommenderar vi mer frekvent användning av VEO.

I spelform 11 mot 11 ska matchanalys med hjälp av VEO vara ett vanligt inslag som del av vår spelarutbildning.

Ladda ner appen

- På din smartphone laddar du ner appen "VeoCamera" från tex AppStore, Google Play etc.
- Du loggar in med samma uppgifter som du registrerat dig med, dvs e-postadress och lösenord.

Observera att det pga rättighetsskäl är via Min Fotboll som vi kan livesända matcher. Ingen annan plattform för att livesända matcher får användas utan skriftligt tillstånd från Ångermanlands FF/Svenska Fotbollsförbundet, exempelvis "Veo Live".

Sätta upp kameran och starta en inspelning

- Plocka fram tripoden, fäll ut benen och sätt fast kameran.
- Starta kameran (tryck på knappen på kameran tills de gröna lamporna lyser med fast sken)
- Stativ och kamera placeras vid planens mittlinje, 3-4 meter bakom sidlinjen, så HÖGT upp som möjligt, använd stormlinor eller sandsäckar för att stabilisera. Tänk på att ha solen "bakom" kameran. Vänta med att "hissa" upp kameran tills du har fått igång bilden och kan justera in positionen.
- På din smartphone öppnar du appen "VeoCamera" och loggar in med dina användaruppgifter.
- Om det är första gången du använder kameran behöver den läggas till i appen genom att du trycker på + i övre högra hörnet.
- Anslut till kameran som visas i appen
- Förhandsgranska och se till att planens fyra hörnflaggor/hörn syns
- Andra bollspel i närheten kan störa – placera kameran så att enbart din match syns
- Börja inspelningen eller livesändning genom att välja rätt alternativ i appen.
- Ange inställningar som passar din matchtyp
- Vid endast inspelning så börjar en timer att räkna upp och inspelningen startas

- Vid livesändning via Min Fotboll behöver några fler steg hanteras
- I Min Fotboll, gå in på aktuell match för ditt lag, tryck på plusset längst ner till höger och välj planera livesändning.
- Under sändningsinställningar kopierar du länken som presenteras och klistrar sedan in den via Veoappen när du kommit så långt i processen.
- När du har startat inspelningen fortsätter kameran att spela in tills du ansluter till kameran igen och stoppar inspelningen.

Du kan med andra ord gå ifrån kameran och använda din smartphone till något helt annat under tiden.

Om det uppstår problem att starta inspelningen visas en snabbmeddelande som säger att något gick fel. Prova då att ansluta dig igen och trycka på röda knappen igen.

Uppladdning av video samt laddning av kamera

- Kameran behöver vara påslagen för att uppladdning ska ske.
- I lådan till kameran finns en USB-C-adapter som används för att koppla både ström och nätverkskabel direkt till kameran, på kansliet ligger nätverkskabel längs väggen mot cafeterian.
- När videon är uppladdad till molnet raderas videon från kameran och Veos AI börjar bearbeta videon. Det tar upp till 24 timmar innan videon är färdigbearbetad.

Återställa utrustning

- Efter användning packas stormlinor ihop i avsedd förpackning, tripod fälls ihop och kameran packas ner i väskan. Samtliga delar förvaras inne på kansliet.

22. Övrigt, försäkring, tävlingsdokument ÅFF, bidrag majblomman

Försäkring

Information från Folksam gällande idrottsförsäkring som ingår för våra spelare och ledare (om medlemsavgiften är betald) [KLICKA HÄR](#)

Tävlings- och administrationsdokument

Bla tävlingsbestämmelser, blanketter för spelarregistrering och ansökan om spel utanför distriktet (tex vid deltagande i cuper i annat distrikt) [Länk till Ångermanlands Fotbollsförbund](#)

Information och kontaktuppgifter för att söka bidrag från Majblomman

Om ni har spelare i ert lag som inte har möjlighet att betala medlems- och spelaravgifter så finns möjlighet för de att söka bidrag från Majblomman. Målsman till barnet behöver själv göra ansökan men vi kan hänvisa de till deras skolsköterska så kan de vara behjälpliga för att de ska komma igång samt intyga deras situation.

Se nedan för kontaktuppgifter för respektive skola. När ansökan är inskickad och godkänd behöver föreningskassören informeras, ekonomi@bikfotboll.se om att en fakturakopia ska skickas till Margit Bäckman som är ordförande i Majblomman Härnösand.

Skola	Skolsköterska	Telefonnummer
Solen och Häggdånger	Maria Häggblad	073-064 90 72
Murberget och Bondsjö	Cecilia Hällberg	070-376 48 99
Älandsbro och Hälledal	Linda Sidekrans	070-624 55 41
Bränna och Brunne	Lilian Brattmyr	073-064 90 88
Geresta	Camilla Lundin	070-399 21 57
Hedda Wising	Anna Edlund	070-190 81 21
Wendela Hellman	Anna-Lena Johansson	070-340 03 62

Övernattning i lokalen på Bondsjöhöjdens IP

Möjligheten finns att genomföra en lagaktivitet med övernattning i lokalen på Bondsjöhöjdens IP. Se till att planera i god tid då det kräver att ansvarig person på plats skriver under ett avtal med kommunen samt skickar in en logilista till Räddningstjänsten som behöver veta hur många som finns i lokalen samt ha en utsedd kontaktperson. För bokning behöver Fritidsbokningen på kommunen kontaktas då vi inte kan boka via den vanliga Webbokningen.

Kontaktuppgifter till fritidsbokningen, 0611-34 81 57 samt fritidsbokning@harnosand.se

23. Förväntansdokument målsmän

Nedanstående finns för utskrift från [Dokument](#) på hemsidan om ni vill använda er av detta.



För att _____ ska kunna vara med och spela fotboll i Bondsjöhöjdens IK Fotboll [Klicka eller tryck här för att ange text.](#) krävs att jag som målsman ställer upp på följande under en fotbollssäsong:

- Deltar på föräldramöten
- Skjutsar till bortamatcher
- Är linjeman eller matchvärd vid hemmamatcher
- Bakar och säljer fika vid hemmamatcher
- Ställa upp på lagaktiviteter som tex försäljning eller andra arbetsinsatser för att dra in pengar till lagkassan
- Ställa upp på föreningsaktiviteter som tex städning av anläggningen, lotteriförsäljning osv.

Underskrift av målsman

Underskrift av målsman

Kan du inte ställa upp på punkterna ovan kan ditt barn tyvärr inte vara med och spela fotboll i Bondsjöhöjdens IK Fotboll [Klicka eller tryck här för att ange text..](#)

24. Förväntansdokument spelare

Nedanstående är en mall ni kan använda med era spelare för att skriva under på gemensamma grunder för att ingå i laget.



För att jag kommande säsong ska ha möjlighet att ingå i spelartruppen i Bondsjöhöjdens IK Fotboll [Klicka eller tryck här för att ange text.](#) ställer jag upp på nedanstående:

- Uppträder på ett bra sätt mot mina lagkamrater, ledare och andra medlemmar i föreningen både på och utanför planen
- Meddelar i god tid om jag kommer eller inte till kommande aktiviteter, dett genom att svara på kallelser via SportAdmin
- Bakar och säljer fika vid hemmamatcher
- Ställer upp på lagaktiviteter som tex försäljning eller andra arbetsinsatser för att dra in pengar till lagkassan
- Ställa upp på föreningsaktiviteter som tex städning av anläggningen, lotteriförsäljning osv.

Spelarens namn

Underskrift av spelare

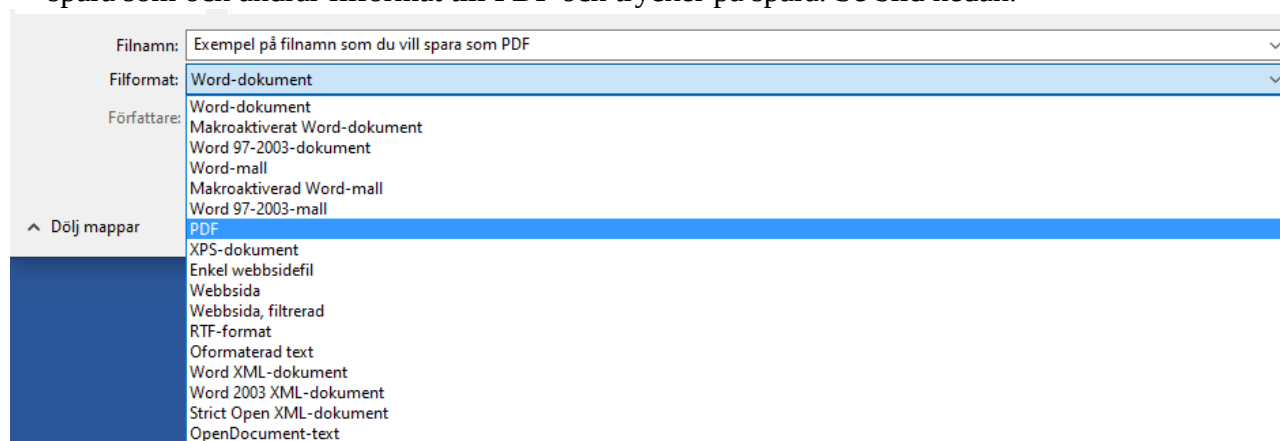
Kan du inte ställa upp på punkterna ovan kan du tyvärr inte vara en del av det aktuella laget.

25. Guide skapa PDF-dokument

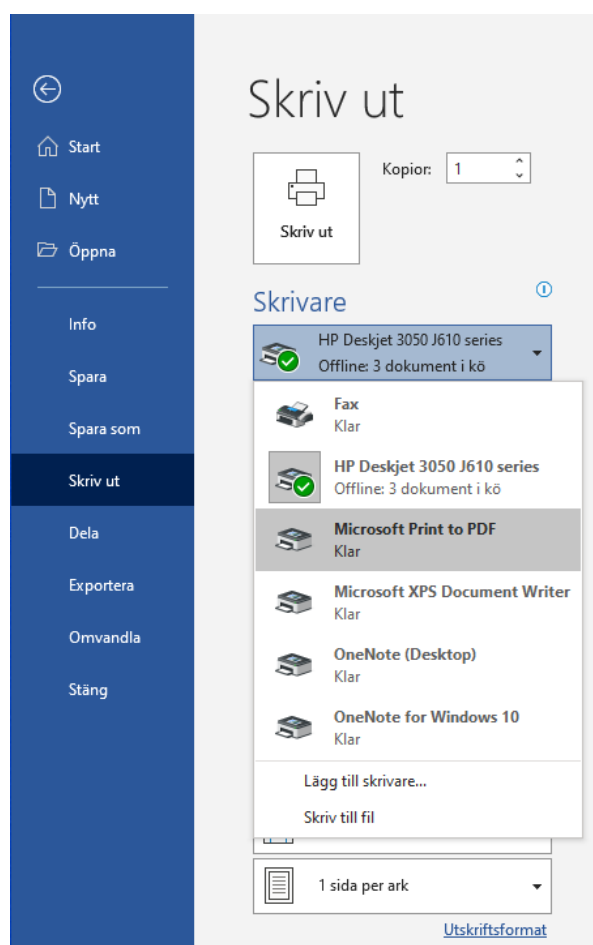
När betalningsunderlag skickas in till föreningens ekonomisystem behöver det vara i PDF-format

För att skapa PDF-underlag gör på något av följande sätt:

- Om dokumentet du vill skicka in är tex i word-, excel eller annat format från office så väljer du spara som och ändrar filformat till PDF och trycker på spara. Se bild nedan.



- Om underlaget är på tex en cupsida eller liknande så skriver du ut aktuell sida och under skrivare väljer du PDF printer i rullisten, brukar finnas på de flesta datorer annars går det att ladda ner gratisversioner på nätet.



26. Gränsdragningslista, vad står föreningen för och vad står laget för

Vad	Barn/Ungdom		Representationslag		Kommentar*
	Föreningen	Laget	Föreningen	Laget	
Bollar	X		X		En boll/spelare i laget, tillhandahålls av materialansvarig i föreningen.
Cupavgift, se avsnitt Anmälan och betalning cup för mer info.*	X		X		Anmälningsavgift står föreningen för och deltagaravgift står laget för. (Avser en cup upp till 2500:- för varje lag anmält till seriespel) I denna summa kan även kostnad för tillståndsansökan ingå om totalbeloppet inte överstiger 2500:-, då belastar kostnaden laget.
Domare, hanteras via Cleverservice och Fogis	X		X		
Flaskor/Flaskställ		X	X		
Försäkring	X		X		
Hallhyra*	X		X		Förfrågan ska inkomma till styrelsen innan aktiviteter påbörjas och avser träning bedriven i annan form än fotbollsträning och i hallar som inte ligger i Härnösand. Förfrågan ska minst innehålla; plats för aktiviteten, antalet spelare som kommer delta, hur många tillfällen det avser. Utgångspunkten är att aktivitetsbidrag (LOK-stöd) ska täcka kostnader för hallhyra.
Konor	X		X		
Målvaktshandskar*	X		X		Upp till 5 mot 5 gäller 1 par/anmält lag i seriespel som tillhandahålls av föreningen För 7 mot 7 gäller 850:-/lag anmält i seriespel För 9 mot 9/11 mot 11 junior gäller 1700:-/anmält lag i seriespel För representationslag gäller 3400:-/anmält lag i seriespel
Matchställ*	X		X		Upp till 5 mot 5 avses endast tröjor i en färg Från 7 mot 7 avses komplett matchställ med tröjor, shorts och strumpor, både hemma och borta. Maximalt 20st tröjor per tröjfärg för lag som spelar 7 mot 7 och uppåt. Om man är färre spelare än 20st kommer det att anpassas till antalet i laget. Eventuellt egna inköp ska föregås av en förfrågan/ett underlag till styrelsen som tar beslut i varje enskilt fall
Mat/Fika		X		X	

Vad	Föreningen	Laget	Föreningen	Laget	Kommentar*
Planhyra	X		X		
Reseersättning*		X	X		Avser seriematcher, ansökan sker på särskild blankett som finns under Dokument
Resor till utbildning*	X		X		Avser tex tränarutbildning som genomförs på annan ort, ansökan sker på särskild blankett som finns under Dokument
	Barn/Ungdom		Representationslag		
Sjukvårdsbesök		X		X	
Sjukvårdsväska*	X		X		Väska erhålls vid uppstart av laget med ett startkit bestående av plåster, skavsårsplåster, dauerbindor och coachtejp. Tillhandahålls av materialansvarig i föreningen
Sjukvårdsväska - påfyllning*	X		X		Upp till 5 mot 5 avses påfyllning av plåster, skavsårsplåster, dauerbindor och coachtejp För övriga lag avses även kylpåsar och liniment För flick- och damlag avses även mensskydd (<i>Inköp av detta ombesörjs av ledare i aktuellt lag, se avsnitt Inköp</i>) Påfyllning samt ev inköp hanteras av materialansvarig i föreningen.
Tejp (benskydd)*		X	X		10 rullar/säsong, tejprullar utöver dessa står laget för
Tränararvode		X	X		Utgår med följande nivåer till tränarstab för representationslag: Div 1 dam/div 3 herr = 40000:-/säsong Div 2 dam/div 4 herr = 30000:-/säsong Div 3 dam/div 5 herr = 25000:-/säsong
Tränarutbildning*	X		X		Upp till UEFA C (Tidigare B Ungdom), annan utbildning möjlig i dialog med styrelsen.
Västar	X		X		

Gränsdragningslistan revideras minst en gång per år inför varje säsong